

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA ORDINARIA N° 10-2022
28 DE JULIO DE 2022

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN, EL JUEVES 28 DE JULIO DE 2022, AL SER LAS NUEVE HORAS, MEDIANTE LA PLATAFORMA TEAMS DE FORMA VIRTUAL.

PRESENTES:

Karleny Clark Nelson,	Decana a.i.
Ricardo Wing Argüello,	Representante del CSE
Walter Anderson Rivera,	Representante de la UCR
Jean Carlos Miranda Fajardo,	Representante del TEC
Maureen Guevara García,	Representante de la UTN
Víctor Marín Calderón	Representante Estudiantil

Melissa Villegas Chevez	Apoyo Secretarial
-------------------------	-------------------

AUSENTES CON JUSTIFICACION

Kattia Vasconcelos Vásquez	Representante de la UNA
Rodolfo Vargas Meza	Representante UNED

INVITADOS

Mylee Chan Badilla	Presupuesto
Wendelyn Castro Hardley	Contabilidad

SESIÓN ORDINARIA N° 10-2022
28 de julio de 2022

- I) **Comprobación de cuórum**
- II) **Aprobación del Orden del Día N°10-2022**
- III) **Asuntos de la Dirección Administrativa Financiera**
 - a) **Presentación del II informe de Ejecución 2022**

Ingresa a la sala la señora Mylee Chan acompañada de la joven Melissa Chacón la cual asumirá el puestos de presupuesto en el tiempo que se encontrara la señora Mylee disfrutando de licencia por maternidad, inicia con la presentación

- El informe de Ejecución del II trimestre contempla los ajustes planteados y aprobados por parte de la Administración, así como la modificación interna presupuestaria N2 y °3.

Ingresos II trimestre

Detalle de la cuenta	Monto recaudado
Derechos administrativos a los servicios de educación	65.653.318,58
Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos	461.750,29
Transferencia MEP	523.881.099,60
Transferencia INCOPECA	
Superavit libre(Presupuesto extraordinario)	13.649.110,59
Superavit especifico(Presupuesto extraordinario)	10.198.928,06
Total presupuestario	613.844.207,12

Ingresos Proyectados

Desglose de ingresos de acuerdo al clasificador	Monto
Ingresos Corrientes del periodo	2.934.955.642,69
Ingresos Propios	480.177.181,31
Transferencia MEP	2.444.778.461,38
Transferencia INCOPECA	10.000.000,00
Superavit libre (presupuesto extraordinario)	13.649.110,59
Superavit especifico (presupuesto extraordinario)	10.279.440,69
Total ingresos de acuerdo al clasificador	2.958.884.193,97

Aprobados en oficios CGR n°16935 y CGR 09407



Egresos II trimestre

Detalle de la cuenta	Ejecución II trimestre	% cumplimiento
Remuneración	258.018.119	46,7%
Servicios	261.113.229	47,3%
Materiales y suministros	2.742.521	0,5%
Bienes duraderos	26.518.079	4,8%
Transferencias corrientes	4.169.604	0,8%
Total presupuestario	552.561.550,71	100%

Modificaciones II trimestre

Detalle de modificaciones presupuestarias del trimestre

MES	OFICIO APROBACIÓN	MONTO MODIFICADO
ABRIL	DAF-072	221.965.163,50
MAYO	0	-
JUNIO	DAF-098	127.235.000,00

b) Presentación de la evaluación del I semestre 2022

Continuando con la agenda se procede a presentar el

Ingresos I semestre

Detalle de la cuenta	Presupuesto ingresos 2022	Ingresos acumulados	% avance
Derechos administrativos a los servicios de educación	480 177 181,31	115 378 413,87	24,03%
Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos	-	654 289,86	100,00%
Transf. corrientes del Gobier. Central del Ejerc. 2005	2 444 778 461,38	1 222 389 232,00	50,00%
*Transf. corrientes de Instituciones Desc no Empe	10 000 000,00	7 410 675,47	74,11%
Superavit libre (presupuesto extraordinario)	13 649 110,59	13 649 110,59	100,00%
Superavit específico (presupuesto extraordinario)	10 198 928,06	10 198 928,06	100,00%
Total presupuestario	2 958 803 681,34	1 369 680 649,85	46,29%
TOTAL PRESUPUESTARIO SIN INTERESES	2 958 803 681,34	1 369 026 359,99	46,27%

Acciones para impulsar el ingreso propio

- Continuar con el proceso de promoción a través de redes sociales y medios de información, para atraer población estudiantil, con oferta de mayor demanda laboral.
- Apertura de aulas desconcentradas, para brindar los servicios de la institución, fecha de implementación II semestre 2022
- Fortalecimiento de las plataformas digitales, utilizadas para brindar las clases virtuales
- Implementación del protocolo para la Reanudación a Clases Modalidad Presencial, en el área de cursos libres.

Egresos I semestre

Detalle de la cuenta	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% cumplimiento
Remuneración	1.395.183.822	579.132.690	41,51%
Servicios	1.370.073.026	461.646.856	33,70%
Materiales y suministros	20.421.365	3.299.926	16,16%
Bienes duraderos	92.471.416	31.249.792	33,79%
Transferencias corrientes	80.734.564	9.178.318	11,37%
Total presupuestario	2.958.884.193,02	1.084.507.582,17	36,65%

Al I semestre se encuentran €716,895,093,96 correspondiente a un 24% pendiente de ejecutar en las partidas de servicios, materiales y bienes duraderos



Al finalizar la presentación el señor Walter Anderson consulta si tras el primer bimestre hubieron más gastos en servicios, a lo que la señora Mylee Chan atiende indicando que sí, uno de los principales gastos es de la limpieza y seguridad, si la institución requiere servicios adicionales por eventos como graduación o por la aplicación de pruebas comprensivas, la institución invierte más eso hace que se gaste más.

El señor Walter Anderson indica que le llama la atención que los egresos del primer semestre los servicios tienen un porcentaje de cumplimiento de 33% y son menores en relación al trimestre anterior.

La señora Karleny Clark atiende indicando que el Cunlimon está atendiendo en Bataan para cursos de la DECAT y el espacio que está siendo arrendado para tal fin necesita de servicio y limpieza y seguridad eso ha incrementado, a aparte que para atender unos requerimientos específicos de cursos para el IMAS de computo se tuvieron que hacer ampliación en servicio de limpieza y seguridad, a aparte de lo que menciono Mylee se dio la graduación y aplicación de pruebas comprensivas, ahí fue donde se dio la variación de un 1% en relación a la de remuneraciones, y en remuneración se destaca que debido a la virtualidad se unen grupos y un mismo docente atiende los estudiantes esto significa un ahorro en la remuneración.

El señor Walter Anderson menciona que hablando de eso en condiciones normales el porcentaje es menor a los gastos de remuneración, a lo que la señora Karleny afirma que así es.

El señor Walter Anderson agradece.

El señor Jean Carlos Miranda consulta a que se debe el punto de transferencias corrientes.

La señora Mylee le indica que es las transferencias que se realizan a instituciones por ley como lo es la Comisión Nacional de Emergencias y el SINART y también se contempla prestaciones legales.

No habiendo más preguntas se retira la señora Mylee , se agradece por la presentación.

Se somete a votación

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 6

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL:6

Considerando que se analizó:

1. El Informe de Ejecución del Presupuesto de Ingresos.
2. El Resumen General del Presupuesto de Egresos.
3. El Resumen del Presupuesto a nivel de programas, egresos reales.
4. El Informe de ejecución del presupuesto de egresos del programa 01 Administración.
5. El Informe de ejecución del presupuesto de egresos del programa 02 Docencia.
6. El Informe de Ejecución del Presupuesto de egresos programa Educación Comunitaria. y asistencia Técnica
7. Los Gastos Reales según clasificación económica.
8. El Informe de ejecución del presupuesto egresos de propaganda e información.
9. El Informe de Modificaciones Internas.
10. El Resumen General de la relación de puestos.

Se acuerda:

“Aprobar el Informe Financiero de Ejecución Presupuestaria del Cunlimón al II trimestre del 2022 e informe semestral y elevarlo a los Entes respectivos

Acuerdo firme y Unánime.

c) Presentación de los Estados Financieros al mes de mayo 2022

Ingresa a la sala la señora Wendelyn Castro Hardley encargada de Contabilidad e inicia con la presentación.

- DIRECTRIZ-DCN-0012-2021
- Esta presentación debe incorporar únicamente la Balanza de Comprobación y los Estados Financieros en cada cierre mensual.

El cronograma para subir la información por medio del Sistema de Modulo Gestor de Consolidación es el siguiente:

Mes	Del	Al	A más tardar	Tipo de cierre
Enero	01 de Enero	31 de Enero	28 de Febrero	mensual
Febrero	01 de Enero	28 o 29 de Febrero según corresponda	31 de Marzo	mensual
Abril	01 de Enero	30 de Abril	31 de Mayo	mensual
Mayo	01 de Enero	31 de Mayo	30 de Junio	mensual
Julio	01 de Enero	31 de Julio	31 de Agosto	mensual
Agosto	01 de Enero	31 de Agosto	30 de Setiembre	mensual
Octubre	01 de Enero	31 de Octubre	30 de Noviembre	mensual
Noviembre	01 de Enero	30 de Noviembre	31 de Diciembre	mensual

- Justificación de atrasos en la entrega de requerimientos a entes externos
 - Contratación del nuevo auxiliar contable el 18 de julio del 2022
 - Ajustes en activos por contratación 2021CD-000021-01 Servicios de Consultoría – Levantamiento de Activos Fijos y Sus procedimientos de acuerdo a las NICSP

1. ACTIVOS ELIMINADOS POR LEVANTAMIENTO FÍSICO

- Activos que identificaron en el sistema pero no los hallaron al realizar la verificación física que denominaron “activos sin ubicar” de 5.989 activos según indicaron en los borradores que entregaron como informes, en el sistema se logran dar de baja 1626 activos por la suma del valor en libros en colones que asciende a **₡ 59.155.134,54**, se procede con este paso en el mes de mayo por que se recibió de parte de la Consultoría el ACTA DE INVENTARIO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS N° 002-2022 y de parte de la Encargada de Activos ACTA PARA LA LIQUIDACIÓN Y EXCLUSIÓN DE ACTIVOS SIN LOCALIZAR FÍSICAMENTE CON AFECTACIÓN A LOS LIBROS CONTABLES Y PATRIMONIO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN RCA-0003-2022, debidamente firmadas y aprobadas.

2. ACTIVOS ELIMINADOS POR LEVANTAMIENTO FÍSICO

- En su mayoría eran activos que se reclasificaron como activos menores considerados como gastos el año anterior, pero que aparecían como disponibles en el auxiliar de activos, por esta razón el asiento que se realizó fue el siguiente para no afectar contabilidad y poder darlo de baja en el auxiliar de activos:

MSC-001-05-2022 16/05/2022 COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMON					
5130401000999999	SAF MSC-001-05-	Herramientas e Instrumentos	GASTO POR DONACION-VALOR EN LIBROS	5,158.15	0.00
5130401000999999	SAF MSC-001-05-	Herramientas e Instrumentos	DEPRECIACION ACUMULADA	15,816.85	0.00
5130401000999999	SAF MSC-001-05-	Herramientas e Instrumentos	VALOR DE ORIGEN	0.00	20,975.00
Total por Documento:				20,975.00	20,975.00

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Colegio Universitario de Limon								
Análisis al Estado de Situación Financiera o Balance General Comparativo								
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Mayo del 2022								
- En miles de colones -								
Cuenta	Descripción	Nota	may-22	% análisis vertical	may-21	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
1.	ACTIVO							
1.1.	Activo Corriente							
1.1.1.	Efectivo y equivalentes de efectivo	03	437.470,58	10,77%	593.657,52	15,19%	-156.186,94	-26,31%
1.1.1.01.	Efectivo		₡437.470,58	10,77%	₡593.657,52	15,19%	-156.186,94	-26,31%
1.1.3.	Cuentas a cobrar a corto plazo	05	1.480.737,32	36,45%	1.445.872,63	37,01%	34.864,69	2,41%
1.1.3.01.	Impuestos a cobrar a corto plazo		₡488,85	0,01%	₡279,70	0,01%	209,15	74,78%
1.1.3.04.	Servicios y derechos a cobrar a corto plazo		₡35.637,38	0,88%	₡33.995,61	0,87%	1.641,77	4,83%
1.1.3.06.	Transferencias a cobrar a corto plazo		₡1.433.276,43	35,28%	₡1.400.595,02	35,85%	32.681,41	2,33%
1.1.3.09.	Anticipos a corto plazo		₡10.533,65	0,26%	₡10.201,30	0,26%	332,36	3,26%
1.1.4.	Inventarios	06	40.477,59	1,00%	51.973,96	1,33%	-11.496,36	-22,12%
1.1.4.01.	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		₡40.477,59	1,00%	₡51.973,96	1,33%	-11.496,36	-22,12%
1.1.9.	Otros activos a corto plazo	07	2.042,37	0,05%	1.827,55	0,05%	214,81	11,75%
1.1.9.01.	Gastos a devengar a corto plazo		₡2.042,37	0,05%	₡1.827,55	0,05%	214,81	11,75%
	Total del Activo Corriente		1.960.727,86	48,27%	2.093.331,66	53,58%	-132.603,79	-6,33%

Colegio Universitario de Limon								
Análisis al Estado de Situación Financiera o Balance General Comparativo								
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Mayo del 2022								
- En miles de colones -								
Cuenta	Descripción	Nota	may-22	% análisis vertical	may-21	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
1.2.	Activo No Corriente							
1.2.5.	Bienes no concesionados	10	1.554.805,26	38,28%	1.267.090,36	32,43%	287.714,90	22,71%
1.2.5.01.	Propiedades, planta y equipos explotados		₡523.775,25	12,89%	₡472.211,02	12,09%	51.564,23	10,92%
1.2.5.08.	Bienes intangibles no concesionados		₡15.203,24	0,37%	₡25.158,91	0,64%	-9.955,66	-39,57%
1.2.5.99.	Bienes no concesionados en proceso de producción		₡1.015.826,77	25,01%	₡769.720,43	19,70%	246.106,34	31,97%
	Total del Activo no Corriente		2.101.382,45	51,7%	1.813.667,55	46,4%	287.714,90	15,86%
	TOTAL DEL ACTIVO		4.062.110,31	100,00%	3.906.999,20	100,00%	155.111,11	3,97%

Colegio Universitario de Limon								
Análisis al Estado de Situación Financiera o Balance General Comparativo								
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Mayo del 2022								
- En miles de colones -								
Cuenta	Descripción	Nota	may-22	% análisis vertical	may-21	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
2.	PASIVO							
2.1.	Pasivo Corriente							
2.1.1.	Deudas a corto plazo	14	432.587,68	82,56%	385.438,08	83,53%	47.149,60	12,23%
2.1.1.01.	Deudas comerciales a corto plazo		₡135.584,31	25,88%	₡129.963,06	28,16%	5.621,25	4,33%
2.1.1.02.	Deudas sociales y fiscales a corto plazo		₡297.003,37	56,69%	₡255.475,02	55,36%	41.528,35	16,26%
2.1.1.04.	Documentos a pagar a corto plazo		₡0,00	0,00%	₡0,00	0,00%	0,00	120,00%
2.1.3.	Fondos de terceros y en garantía	16	15.000,49	2,86%	12.764,20	2,77%	2.236,29	17,52%
2.1.3.03.	Depósitos en garantía		₡15.000,49	2,86%	₡12.764,20	2,77%	2.236,29	17,52%
2.1.4.	Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	17	0,00	0,00%	0,00	0,00%	-0,00	-100,00%
2.1.4.01.	Provisiones a corto plazo		₡0,00	0,00%	₡0,00	0,00%	-0,00	-100,00%
2.1.9.	Otros pasivos a corto plazo	18	76.356,85	14,57%	63.237,66	13,70%	13.119,19	20,75%
2.1.9.01.	Ingresos a devengar a corto plazo		₡76.356,85	14,57%	₡63.237,66	13,70%	13.119,19	20,75%
	Total del Pasivo Corriente		523.945,02	100,00%	461.439,93	100,00%	62.505,08	13,55%
2.2.	Pasivo No Corriente							
	TOTAL DEL PASIVO		523.945,02	100,00%	461.439,93	100,00%	62.505,08	13,55%
Colegio Universitario de Limon								
Análisis al Estado de Situación Financiera o Balance General Comparativo								
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Mayo del 2022								
- En miles de colones -								
Cuenta	Descripción	Nota	may-22	% análisis vertical	may-21	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
3.	PATRIMONIO							
3.1.	Patrimonio público							
3.1.5.	Resultados acumulados	28	3.304.678,80	93,40%	3.212.072,77	93,22%	92.606,03	2,88%
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores		₡1.724.967,51	48,75%	₡1.767.111,75	51,29%	-42.144,23	-2,38%
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio		₡1.579.711,28	44,65%	₡1.444.961,02	41,94%	134.750,26	9,33%
	TOTAL DEL PATRIMONIO		3.538.165,30	100,00%	3.445.559,27	100,00%	92.606,03	2,69%
	TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		4.062.110,31		3.906.999,20		155.111,11	3,97%

ESTADO DE RENDIMIENTO

Colegio Universitario de Limon								
Análisis al Estado de Rendimiento Financiero Comparativo								
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Mayo del 2022								
- En miles de colones -								
Cuenta	Descripción	Nota	may-22	% análisis vertical	may-21	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
4.	INGRESOS							
4.4.	Ingresos y resultados positivos por ventas							
4.4.1.	Ventas de bienes y servicios	40	94.980,85	3,65%	65.677,82	2,61%	29.303,03	44,62%
4.4.1.02.	Ventas de servicios		∅94.980,85	3,65%	∅65.677,82	2,61%	29.303,03	44,62%
4.5.	Ingresos de la propiedad							
4.6.	Transferencias							
4.6.1.	Transferencias corrientes	49	2.487.785,30	95,65%	2.452.855,10	97,33%	34.930,20	1,42%
4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno		∅2.487.785,30	95,65%	∅2.452.855,10	97,33%	34.930,20	1,42%
4.9.	Otros ingresos							
4.9.1.	Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	51	17.734,49	0,68%	0,20	0,00%	17.734,29	9029678,79%
4.9.1.01.	Diferencias de cambio positivas por activos		∅17.734,49	0,68%	∅0,20	0,00%	17.734,29	9029678,79%
4.9.9.	Otros ingresos y resultados positivos	57	429,57	0,02%	1.520,24	0,06%	-1.090,67	-71,74%
4.9.9.99.	Ingresos y resultados positivos varios		∅429,57	0,02%	∅1.520,24	0,06%	-1.090,67	-71,74%
	TOTAL DE INGRESOS		2.600.930,20	100%	2.520.053,35	100%	80.876,85	3,21%

Colegio Universitario de Limon								
Análisis al Estado de Rendimiento Financiero Comparativo								
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Mayo del 2022								
- En miles de colones -								
Cuenta	Descripción	Nota	may-22	% análisis vertical	may-21	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
5.	GASTOS							
5.1.	Gastos de funcionamiento							
5.1.1.	Gastos en personal	58	517.361,33	50,66%	519.429,81	48,31%	-2.068,48	-0,40%
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas		¢257.154,80	25,18%	¢240.080,15	22,33%	17.074,65	7,11%
5.1.1.03.	Incentivos salariales		¢147.486,06	14,44%	¢159.411,30	14,83%	-11.925,24	-7,48%
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social		¢44.359,18	4,34%	¢42.371,26	3,94%	1.987,92	4,69%
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización		¢48.034,47	4,70%	¢53.387,31	4,97%	-5.352,84	-10,03%
5.1.1.06.	Asistencia social y beneficios al personal		¢20.326,81	1,99%	¢24.179,79	2,25%	-3.852,98	-15,93%
5.1.2.	Servicios	59	389.322,19	38,12%	471.964,30	43,90%	-82.642,11	-17,51%
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes		¢40.715,62	3,99%	¢62.192,77	5,78%	-21.477,15	-34,53%
5.1.2.02.	Servicios básicos		¢34.371,16	3,37%	¢36.816,44	3,42%	-2.445,28	-6,64%
5.1.2.03.	Servicios comerciales y financieros		¢47.745,58	4,68%	¢54.246,32	5,05%	-6.500,74	-11,98%
5.1.2.04.	Servicios de gestión y apoyo		¢244.783,02	23,97%	¢256.900,40	23,90%	-12.117,38	-4,72%
5.1.2.05.	Gastos de viaje y transporte		¢3.822,67	0,37%	¢1.625,66	0,15%	2.197,01	135,15%
5.1.2.06.	Seguros, reaseguros y otras obligaciones		¢5.342,44	0,52%	¢4.626,27	0,43%	716,17	15,48%
5.1.2.07.	Capacitación y protocolo		¢0,00	0,00%	¢2.769,44	0,26%	-2.769,44	-100,00%
5.1.2.08.	Mantenimiento y reparaciones		¢12.541,69	1,23%	¢52.786,99	4,91%	-40.245,30	-76,24%
5.1.3.	Materiales y suministros consumidos	60	3.718,20	0,36%	5.060,31	0,47%	-1.342,11	-26,52%
5.1.3.01.	Productos químicos y conexos		¢1.600,49	0,16%	¢1.151,12	0,11%	449,37	39,04%
5.1.3.03.	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		¢7,88	0,00%	¢15,75	0,00%	-7,88	-50,00%
5.1.3.04.	Herramientas, repuestos y accesorios		¢1.128,73	0,11%	¢67,32	0,01%	1.061,41	1576,58%
5.1.3.99.	Útiles, materiales y suministros diversos		¢981,11	0,10%	¢3.826,11	0,36%	-2.845,00	-74,36%
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	61	50.884,40	4,98%	61.714,58	5,74%	-10.830,18	-17,55%
5.1.4.01.	Consumo de bienes no concesionados		¢50.884,40	4,98%	¢61.714,58	5,74%	-10.830,18	-17,55%
5.2.	Gastos financieros							
5.3.	Gastos y resultados negativos por ventas							
5.4.	Transferencias							
5.4.1.	Transferencias corrientes	71	5.007,45	0,49%	3.395,03	0,32%	1.612,43	47,49%
5.4.1.01.	Transferencias corrientes al sector privado interno		¢5.007,45	0,49%	¢3.395,03	0,32%	1.612,43	47,49%
5.4.2.	Transferencias de capital	72	4.764,94	0,47%	4.554,66	0,42%	210,28	4,62%
5.4.2.02.	Transferencias de capital al sector público interno		¢4.764,94	0,47%	¢4.554,66	0,42%	210,28	4,62%
5.9.	Otros gastos							
5.9.1.	Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	73	0,21	0,00%	0,92	0,00%	-0,71	-77,20%
5.9.1.01.	Diferencias de cambio negativas por activos		¢0,21	0,00%	¢0,92	0,00%	-0,71	-77,20%
5.9.9.	Otros gastos y resultados negativos	75	7.623,24	0,75%	8.972,73	0,83%	-1.349,49	-15,04%
5.9.9.02.	Impuestos, multas y recargos moratorios		¢7.622,49	0,75%	¢8.776,51	0,82%	-1.154,02	-13,15%
5.9.9.99.	Gastos y resultados negativos varios		¢0,75	0,00%	¢196,22	0,02%	-195,47	-99,62%
TOTAL DE GASTOS			1.021.218,92	100%	1.075.092,33	100%	-53.873,41	-5,01%
AHORRO y/o DESAHORRO DEL PERIODO			1.579.711,28		1.444.961,02		134.750,26	9,33%

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Colegio Universitario de Limon							
Análisis al Estado de Flujo de Efectivo Comparativo							
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Mayo del 2022							
- En miles de colones -							
Descripción	may-22	% análisis vertical	may-21	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa	
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN							
Cobros	1.180.628,29		1.142.942,22		37.686,07	3,30%	
Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos	107.291,36	9,09%	85.582,94	7,49%	21.708,42	25,37%	
Cobros por transferencias	1.055.172,87	89,37%	1.055.838,84	92,38%	-665,97	-0,06%	
Otros cobros por actividades de operación	18.164,06	1,54%	1.520,44	0,13%	16.643,62	1094,66%	
Pagos	874.788,79		988.221,98		-113.433,19	-11,48%	
Pagos por beneficios al personal	512.254,77	58,56%	533.141,28	53,95%	-20.886,51	-3,92%	
Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anti	345.138,18	39,45%	438.157,36	44,34%	-93.019,18	-21,23%	
Pagos por otras transferencias	9.772,39	1,12%	7.949,69	0,80%	1.822,70	22,93%	
Otros pagos por actividades de operación	7.623,45	0,87%	8.973,65	0,91%	-1.350,20	-15,05%	
Flujos netos de efectivo por actividades de operación	305.839,50		154.720,24		151.119,26	97,67%	
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN							
Pagos	23.227,30		176.885,78		-153.658,48	-86,87%	
Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios	23.227,30	100,00%	176.885,78	100,00%	-153.658,48	-86,87%	
Flujos netos de efectivo por actividades de inversión	-23.227,30		-176.885,78		153.658,48	-86,87%	
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN							
Pagos	-180,13		27.113,25		-27.293,38	-100,66%	
Otros pagos por actividades de financiación	-180,13	100,00%	27.113,25	100,00%	-27.293,38	-100,66%	
Flujos netos de efectivo por actividades de financiación	180,13		-27.113,25		27.293,38	-100,66%	
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efe	282.792,33		-49.278,79		332.071,12	-673,86%	
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio	154.678,24		642.936,31		-488.258,07	-75,94%	
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio	437.470,57		593.657,52		-156.186,95	-26,31%	

ESTADO DE CAMBIO DE PATRIMONIO

Colegio Universitario de Limon							
Análisis al Estado de Cambios en el Patrimonio Comparativo							
Del 01 de Enero 2022 al 31 de Mayo del 2022							
- En miles de colones -							
Cuenta	Concepto	may-22	% análisis vertical	may-21	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
3.	Saldos al 31 de Diciembre del 2022 y 2021	€1.968.273,88		€2.027.711,50			
Variaciones del ejercicio							
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	€180,13	0,01%	-€27.113,25	-0,79%	27.293,38	-100,66%
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio	€1.579.711,28	44,65%	€1.444.961,02	41,94%	134.750,26	9,33%
	Total de variaciones del ejercicio	1.579.891,42	44,65%	1.417.847,77	41,15%	162.043,64	
83	Saldos del periodo	3.538.165,30	100%	3.445.559,27	100%	92.606,03	2,69%

Se somete a votación

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 6

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL:6

Considerando que:

- a) En atención a la DIRECTRIZ-DCN-0012-2021 de la Dirección General de Contabilidad Nacional, la señorita Wendelyn Castro Hardley encargada de Contabilidad institucional presentó al Consejo Directivo los Estados Financieros al mes de mayo 2022 del Cunlimón.
- b) Se han revisado el Estado de Flujo de Efectivo
- c) Se han revisado el Estado de Cambios de Patrimonio Neto
- d) Se han revisado la Balanza de Comprobación
- e) Se han revisado el Estado de Situación Financiera o Balance General
- f) Se han revisado el Estado de Rendimiento Financiera
- g) Se han revisado el Estado de Situación Evolución de Bienes

Se acuerda:

“APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS BALANCES CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO 2022”.

Acuerdo firme y Unánime.

IV) Asuntos de la Dirección de Planeamiento y Desarrollo

- a) Presentación de los resultados del informe semestral del POI y PNDIP 2022

Ingresa a la sala la señora Tania Chacón Montoya de la Dirección de Planeamiento y Desarrollo siendo que la señora Carmen Pardo se encuentra incapacitada.

Intervenciones al Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) 2022

**Intervenciones al
Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) 2022**

Programa	Indicador/Fórmula	Meta Programada	Meta Alcanzada	Nivel de Avance	Programados	Ejecutados	% Ejecución
Académico	Cantidad acumulada de estudiantes matriculados	2050	836	41%	1638,16	555,95	34%
Educación Comunitaria	Cantidad acumulada de personas matriculadas en los programas de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	3740	1005	27%	534,46	225,68	42%
					2172,62	781,63	36%

Reporte de Seguimiento Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y Contraloría General de la República

POI Dirección Académica
Programa 02

Plan Operativo Institucional 2022

Programa	Nombre del indicador	Meta		Nivel de avance	Recursos		
		Programada	Alcanzada		Programados	Ejecutados	% Ejecución
Programa Académico	Cantidad acumulada de estudiantes matriculados	2050	836	40.8%	1638,16	555,95	33.9%
	Porcentaje de presupuesto anual ejecutado en programas de becas para personas en condiciones de vulnerabilidad.	85,0%	65,0%	76.5%	7,50	4,85	64,7%
	Promedio igual o superior a 80 en el resultado total de la opción de graduación.	80,0	77,5	96,8%	55,72	18,57	33,3%
	Oferta académica brindada	7	8	114,3%	45,72	30,48	66,7%
	Porcentaje de docentes capacitados en mediación pedagógica y tecnológica.	80,0%	63,7%	79,7%	28,39	18,92	66,6%
	Porcentaje de cursos calificados con nivel de muy bueno en la evaluación del curso.	85,0%	84,0%	98,8%	54,45	18,15	33,3%
	Costo promedio de la inversión en publicidad por estudiante matriculado en el Cunlimón.	6 200	12 344	50,2%	75,25	10,32	13,7%
	Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mejoramiento de infraestructura académica para la modernización del servicio.	85,0%	46,0%	54,1%	41,89	19,4	46,3%
	Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mejoramiento de infraestructura tecnológica para la modernización del servicio.	85,0%	43,0%	50,6%	110,46	36,97	33,5%
					2057,53	713,61	34,7%

Logros y Limitaciones del Programa Académico

Dirección Académica		
Meta	Logros	Limitaciones
Cantidad acumulada de estudiantes matriculados	<ol style="list-style-type: none"> Aumento en infraestructura tecnológica Mejora en los procesos de matrícula en Línea. Mejora en los procesos de Publicidad y promoción de las carreras. Alcance de más grupos, mediante la modalidad virtual, con el mismo recurso docente y capacidad instalada. 	<ol style="list-style-type: none"> Emergencia nacional de la Pandemia por Covid-19, la cual ha provocado la disminución en los números de matrícula debido a la gran crisis económica que imposibilita a muchos estudiantes nuevos y regulares seguir activamente en el programa de estudio. Contar con recurso económico escaso para cubrir necesidades del programa de becas.
Porcentaje de presupuesto anual ejecutado en programas de becas para personas en condiciones de vulnerabilidad	<ol style="list-style-type: none"> Aumento de la matrícula. Aumento en asignación de becas por exoneraciones del 100%. Disminución en la deserción estudiantil becada. Mejoramiento en el rendimiento académico. Impacto positivo en la población más vulnerables. Todos los estudiantes becados concluyen el plan de estudios. 	<ol style="list-style-type: none"> Asignación presupuestaria limitada. Debido al presupuesto limitado no se puede beneficiar a estudiantes de primer ingreso. Solo tienen acceso a becas los estudiantes regulares. Recortes presupuestario que no han permitido el crecimiento del presupuesto asignado a la asignación de becas.
Promedio igual o superior a 80 en el resultado total de la opción de graduación	<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento a la calidad académica brindada en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Reforzamiento mediante centros de repaso, en las áreas detectadas con debilidades, a los estudiantes que optan por la prueba comprensiva. Entregar a la provincia de Limón capital humano capacitado. 	<ol style="list-style-type: none"> La Pandemia del Covid-19 sigue limitando la posibilidad de que los estudiantes puedan tener como opción de graduación la práctica profesional. No se cuenta con Protocolo COVID aprobado por el Ministerio de Salud para realizar prácticas profesionales.
Oferta académica brindada	<ol style="list-style-type: none"> Ampliación de la matrícula. Programa de permanencia estudiantil. Mantener una oferta académica actualizada, de acuerdo con las necesidades de la población limonense. Control y seguimiento constante en la actualización de las carreras, manteniendo un proceso estructurado. Estudiantes graduados con más oportunidades de obtener empleo en el sector. 	Tiempos en los procesos para la actualización y aprobación de carreras
Porcentaje de docentes capacitados en mediación pedagógica y tecnológica	<ol style="list-style-type: none"> Docentes actualizados en áreas pedagógicas y tecnológicas y su utilización constante en sus cursos impartidos. Conocer la percepción docente en cuanto a las capacitaciones brindadas por la institución. 	Resistencia al cambio de modalidad presencial a la virtual

Porcentaje de cursos calificados con nivel de muy bueno en la evaluación del curso	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación de las evaluaciones en la totalidad de los cursos activos del periodo. Identificación de fortalezas y debilidades de acuerdo con los resultados obtenidos. Conocer la percepción estudiantil y docente en cuanto al sistema de evaluación de los cursos, utilizado por la institución. Plan de mejoras. Plan de capacitación docente. 	Resistencia de algunos docentes a seguir lineamientos y al quehacer docente.
Costo promedio de la inversión en publicidad por estudiante matriculado en las carreras de diplomado	<ol style="list-style-type: none"> Mayor conocimiento de la institución a nivel regional y nacional. Mayor contacto con la población meta: Se desarrolla una comunicación más fluida con clientes potenciales de la institución. 	Tiempo de respuesta en las consultas.
Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mejoramiento de infraestructura académica para la modernización del servicio.	<ol style="list-style-type: none"> Contar con una mejor distribución de espacios físicos para, paulatinamente, retornar a la presencialidad. Aplicación presencial de pruebas comprensivas, acatando los protocolos sanitarios establecidos. Actividades de graduación de forma presencial, cumpliendo con los protocolos sanitarios establecidos. 	No se reportan obstáculos para esta meta.
Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mejoramiento de infraestructura tecnológica para la modernización del servicio.	<ol style="list-style-type: none"> Agilidad en la prestación del servicio que se brinda a estudiantes y docentes. Menores posibilidades de error en la manipulación de datos en los sistemas. Alcance de una mayor población que hace uso de la infraestructura tecnológica 	No se reportan obstáculos para esta meta.

POI Dirección Educación Comunitaria y Asistencia Técnica
 Programa 03

Plan Operativo Institucional 2022

(Grado de cumplimiento de indicadores de desempeño asociados al producto y ejecución de los recursos programados al 30 de junio de 2022, en millones de colones y porcentajes.)

Programa	Nombre del indicador	Meta		Nivel de avance	Recursos		
		Programada	Alcanzada		Programados	Ejecutados	% Ejecución
Programa Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	Cantidad acumulada de personas matriculadas en los programas de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	3740	1005	26,9%	534,46	225,68	42,2%
	Estudiantes capacitados provenientes de programas sociales de Gobierno en cursos de aprovechamiento	576	188	32,6%	55,03	27,52	50,0%
	Estudiantes capacitados en educación comunitaria	1348	414	30,7%	55,03	18,34	33,3%
	Estudiantes capacitados en pesca y acuicultura	205	0	0,0%	45,86	9,17	20,0%
	Programas impartidos para el aprendizaje de una Lengua Extranjera que permita satisfacer las necesidades del mercado laboral en los diferentes cantones de la provincia	8	4	50,0%	119,24	59,62	50,0%
	Número de asistencias técnicas realizadas, dirigidas al sector empresarial, instituciones públicas y privadas, organizaciones y otras agrupaciones.	14	10	71,4%	45,86	15,29	33,3%
	Porcentaje de cursos calificados con nivel de muy bueno en la evaluación del curso, del programa de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.	85,0%	93,0%	109,4%	27,52	9,17	33,3%
	Número de actividades para la promoción de la cultura y las artes	8	5	62,5%	18,34	6,11	33,3%
					901,35	370,90	41,1%

Logros y Limitaciones del Programa de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

Dirección Educación Comunitaria y Asistencia Técnica		
Meta	Logros	Limitaciones
Cantidad acumulada de personas matriculadas en los programas de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	1. Aumento de la matrícula con respecto al año 2021. 2. Aumento en infraestructura: traslado de la Sede Regional de Matina a Batán, Sala de capacitación brindada por Dole en el Valle la Estrella y aulas en el Colegio Gavilán de Vesta. 3. Mejora en los procesos de publicidad y promoción de los programas.	1. La permanencia y mutación del Covid-19. 2. Deterioro en el poder adquisitivo de la población limonense. 3. La brecha digital afectó al programa DECAT. 4. Resistencia al cambio. 5. Situación que enfrenta la provincia limonense de contar con sus seis cantones definidos como zonas de condición vulnerable. 6. Incertidumbre en las expectativas de algunos de los proyectos de desarrollo económico en la provincia a raíz de la Pandemia COVID-19. 7. Políticas gubernamentales orientadas a la disminución y recortes de los presupuestos asignados a las instituciones para la atención de programas sociales. 8. Incidencia de los índices tan bajos de competitividad cantonal, desarrollo humano, desarrollo social de la provincia. 9. Índices elevados de deserción no sólo en los procesos de educación, sino también en los procesos de capacitación.
Estudiantes capacitados provenientes de programas sociales de Gobierno en cursos de aprovechamiento	1. Incremento de la competitividad. 2. Aumento en la cobertura. 3. Apoyo y acompañamiento a procesos de formación y capacitación para los programas MTSS-EMPLEATE, IMAS, FIDEIMAS 4. Horarios adaptables al interés del público. 5. Conocer la percepción de la población atendida. 6. Brindar oportunidades de estudio a poblaciones vulnerables en condición de pobreza o pobreza extrema, con poco acceso a la educación.	1. Presupuesto limitado: de las instituciones que atienden dicha población. 2. Disminución del presupuesto institucional
Estudiantes capacitados en educación comunitaria	1. Ampliar la cobertura en capacitación de la población limonense. 2. Mejorar la calidad de vida de la población atendida. 3. Brindar oportunidades de estudio a poblaciones vulnerables con poco acceso a la educación. 4. Incremento de la competitividad	1. Bajos ingresos de la población objetivo: debido a la poca reactivación económica 3. Disminución del presupuesto institucional
Estudiantes capacitados en pesca y acuicultura.	Desarrollar en conjunto con la Asociación de Mujeres Kábata Kónana Talamanca Cabécar, un proyecto de alimentación autosostenible. La idea es dotar de carne de tilapia para el consumo de la población. Posibilidad de implementar el proyecto dentro de la reserva indígena, mediante asesoramiento de INCOPESCA.	Los ingenieros de INCOPESCA y Cunlimón, determinaron que el recurso hídrico no era suficiente en su caudal de agua para sostener una producción de carne de tilapia hasta su etapa de comercialización.

Programas impartidos para el aprendizaje de una Lengua Extranjera que permita satisfacer las necesidades del mercado laboral en los diferentes cantones de la provincia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento de la matrícula con respecto al año 2021. 2. Aumento en infraestructura: traslado de la Sede Regional de Matina a Batán y aulas en el Colegio Gavilán de Vesta. 3. Mejora en los procesos de publicidad y promoción de los programas. 4. Brindar oportunidades de estudio a poblaciones vulnerables con poco acceso a la educación. 5. Brindar las competencias necesarias, en la población atendida, relacionadas con las necesidades del mercado laboral. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Población objetivo desempleado 2. Reactivación económica muy lenta 3. Pocas fuentes de empleo que les permita generar recursos para llevar las capacitaciones 4. Priorizar las necesidades básicas por la situación de desempleo 5. Lugares con horarios de transporte muy limitados y no les permite llevar cursos cuando finalizan su horario laboral
Número de asistencias técnicas realizadas, dirigidas al sector empresarial, instituciones públicas y privadas, organizaciones y otras agrupaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento de la competitividad. 2. Aumento en la cobertura. 3. Apoyo y acompañamiento a procesos de formación y capacitación para los programas MTSS-EMPLEATE, IMAS, FIDEIMAS. 4. Horarios adaptables al interés del público. 5. Conocer la percepción de la población atendida. 6. Brindar oportunidades de estudio a poblaciones vulnerables en condición de pobreza o pobreza extrema, con poco acceso a la educación. 7. Alto nivel de satisfacción de la población atendida. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto limitado: de las instituciones que atienden dicha población. 2. Disminución del presupuesto institucional
Porcentaje de cursos calificados con nivel de muy bueno en la evaluación del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de las evaluaciones en la totalidad de los cursos activos del periodo correspondientes al I cuatrimestre del 2022. 2. Actualización del sistema de evaluación, ajustando de acuerdo al curso y su duración 3. Identificación de fortalezas y debilidades de acuerdo con los resultados. 4. Conocer la percepción estudiantil en cuanto al sistema de evaluación de los cursos, utilizado por la institución. 5. Plan de mejoras. 6. Brindar oportunidades de estudio a poblaciones vulnerables con poco acceso a la educación. 	No se reportan obstáculos
Número de actividades para la promoción de la cultura y las artes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento de los principios, valores, costumbres y tradiciones de la población limonense, mediante la realización de actividades relacionadas con la cultura y el arte. 	No se reportan obstáculos

Se somete a votación

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 6

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL:6

Considerando que:

- Que la Dirección de Planeamiento y Desarrollo presentó ante el Consejo Directivo del Colegio Universitario de Limón, el Informe de seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) e intervenciones al Plan Nacional de Desarrollo de Inversiones Públicas (PNDIP) al Primer Semestre del 2022.
- Que la presentación contempla la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) según Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2019-2022.
- Que durante la presentación se recibe consultas y comentarios de los integrantes del Consejo Directivo del Cunlimón.
- Que las consultas fueron atendidas según corresponde por el equipo de la Planeamiento y Desarrollo, así como por la Decana de la institución.

Se acuerda:

“Avalar el Informe e Instrumentos que contienen, el seguimiento de las metas del Plan Operativo Institucional e intervenciones al Plan Nacional de Desarrollo de Inversión Pública al I Semestre 2022 y remitirlos a los entes correspondientes.”

Acuerdo firme y Unánime.

b) Presentación de la planificación de metas para el 2023 (Estructura Básica POI 2023)

Continuando con la presentación la señora Tania menciona

Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) POI 2023
Programa Académico

Producto Final	Unidad de medida	Vinculación con:	Indicador del Producto Final	Metas del Indicador				Estimación Presupuestaria
				2023	2024	2025	2026	
Atención de estudiantes en formación técnica superior	Atención de estudiantes	Plan Estratégico Institucional (PEI)	Número de estudiantes activos en los diplomados de los seis cantones	1250	1250	1300	1300	2007,00
			Porcentaje de docentes capacitados en mediación pedagógica y tecnológica.	95%	95%	95%	95%	62,88
			Número de estudiantes del distrito de Cariari que utilizan las TICs en los cursos de diplomado.	45	45	45	45	40,00
			Porcentaje de presupuesto anual establecido para el programa de becas asignado a personas en condición de vulnerabilidad.	82%	82%	82%	82%	10,50
TOTAL							2120,38	

Programa DECAT

Producto Final	Unidad de medida	Vinculación con:	Indicador del Producto Final	Metas del Indicador				Estimación Presupuestaria
				2023	2024	2025	2026	
Formación continua de estudiantes	Atención de estudiantes en formación continua	Plan Estratégico Nacional (PEN)	Número de personas del distrito de Mercedes certificadas en TICs.	30	30	30	30	18,04
			Número de personas del distrito de Bratsi certificadas en el idioma inglés.	20	20	20	20	12,03
			Número de personas del distrito de Valle de la Estrella certificadas en el idioma inglés.	15	15	15	15	9,02
			Número de personas del distrito de Sixaola certificadas en TICs.	10	10	10	10	6,01
			Número de personas del distrito de Bratsi certificadas en TICs.	15	15	15	15	9,02
			Número de personas distrito de Guápiles certificadas en alguno de los cursos relacionados con acuicultura	10	10	10	10	6,01
		Plan Estratégico Institucional (PEI)	Estudiantes capacitados provenientes de programas sociales de Gobierno	1000	1000	1050	1050	250,00
			Estudiantes capacitados en educación comunitaria	1200	1200	1200	1200	534,46
			Estudiantes capacitados en pesca y acuicultura	50	50	50	50	10,00
			Programas impartidos para el aprendizaje de una lengua extranjera que permita satisfacer las necesidades del mercado laboral limonense	8	8	8	8	50,00
			Número de asistencias técnicas realizadas, dirigidas al sector empresarial, instituciones públicas y privadas, organizaciones y otras agrupaciones.	14	14	14	14	29,00
			TOTAL					

Se somete a votación

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 6

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL:6

Considerando que:

- La Dirección de Planeamiento y Desarrollo presentó ante el Consejo Directivo, de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP 2023).
- La Matriz de Articulación contempla lineamientos técnicos y metodológicos para la planificación programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el sector público 2023, según la normativa del Ministerio de Hacienda y Planificación (Ficha técnica Dirección Académica y ficha técnica Dirección de Educación Comunitaria y asistencia técnica)
- Que los señores y señoras del Consejo Directivo manifestaron no tener consultas ante la presentación realizada.

Se acuerda:

“APROBAR LA MATRIZ DE ARTICULACIÓN PLAN PRESUPUESTO (MAPP 2023) Y REMITIRLOS A LOS ENTES CORRESPONDIENTE.

Acuerdo firme y Unánime.

V) Asuntos del Consejo Directivo

- a) Rubros de evaluación para el reglamento de selección y nombramiento del Decano

VI) Asuntos varios

- a) Oficio DJ-1442-2022 de la Contraloría General de la Republica
- b) Oficio del señor Rodrigo Mencías Montero

- a) Que en sesión N°012-2022 del 22 de setiembre del 2022 la señorita Yahaira Villalobos Elizondo presidenta de la Comisión Ambiental presento el Plan de Gestión Ambiental ante los miembros del Consejo Directivo.
- b) Que las señoras y señores del Consejo Directivo han revisado y analizado el documento mismo que contiene la política ambiental institucional 2022-2026
- c) Que los integrantes de este órgano colegiado indican estar de acuerdo con la presentación e informan que se encuentra muy completa la información, así mismo que está muy completo.

Se acuerda:

“APROBAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE CONTIENE LA POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL 2022-2022 DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN.”

Acuerdo firme y Unánime.

VI) Asuntos varios

- a) Oficio AIC-079-2022 (Plan de trabajo Auditoria Interna)

Se procede proyectar el oficio remitido por la auditora, sobre el cambio del Plan de trabajo, se procede con la lectura y se da por recibido.

- b) Oficio AIC-087-2022 (Informe seguimiento NICSP)

Se realiza la lectura de lo remitido, así mismo el señor Francisco Rojas indica que se debe de dar por recibido y aprobar dicho informe en donde desde este Consejo sea remitido a cada unidad las observaciones señaladas para que sean atendidas.

La señora Karleny Clark somete a votación lo indicado.

Se somete a votación

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

VOTOS A FAVOR: 6

VOTOS EN CONTRA: 0

TOTAL:6

Considerando:

- Que en sesión N°12-2022, este Consejo Directivo dio lectura al oficio AIC-087-2022, el cual adjunta el informe de seguimiento NICSP realizado por la unidad de Auditoria Interna de esta Institución.
- Que tras la lectura los señores de este Consejo Directivo manifiestas dar por recibido y aprobar el informe realizado por la Auditoria Interna
- Que se giraran instrucciones para emitir a cada unidad las recomendaciones señaladas en el informe para que sean atendidas.

Se acuerda:

“DAR POR RECIBIDO EL INFORME AIC-IF-004-2022 SOBRE EL CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA

EL SECTOR PUBLICO DEL COLEGIO UNIVERSIATRIO DE LIMON Y REMITIR A CADA UNIDAD LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS EN EL INFORME”

Acuerdo firme y Unánime.

c) Próxima sesión 13 de octubre 2022

La señora Karleny Clark menciona que la siguiente sesión es el 13 de octubre

Habiendo tratado los puntos del orden del día, siendo las diez horas y veinte y cinco minutos, se levanta la sesión.

Karleny Clark Nelson
Presidente Consejo Directivo

Ricardo Wing Argüello
Secretario Consejo Directivo