



# Gestión y Evaluación del Plan de Compras Ejercicio Económico del 2020

Proveduría Institucional  
Dirección Administrativa-Financiera

## Gestión y Evaluación del Plan de Compras Ejercicio Económico del 2020

### Introducción

La Proveeduría Institucional, funge como órgano técnico, competente para tramitar los procedimientos de contratación administrativa que interesen al Cunlimón, así como, para realizar los procesos de almacenamiento, distribución o tráfico de bienes, encargado del inventario permanente de todos sus bienes; artículo 227 y 230 del RLCA. La actividad contractual y funciones de esta Unidad, rigen por el ordenamiento jurídico vigente, las normas, principios y procedimientos que se establecen en Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, así como demás disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables por razón de la materia.

El plan de adquisiciones de bienes y servicios, es la herramienta que define las necesidades de insumos (bienes, servicios y obras) de la institución por un período determinado. El programa de adquisiciones determina: qué necesita la institución, cuánto necesita, cuándo lo necesita y los recursos con que se cuenta para adquirirlo. Para todas las adquisiciones de bienes y servicios se han observado las disposiciones de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, así como su inclusión en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) y el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC) – de la Contraloría General de la República.

Sobre los procesos de contratación tramitados, en este periodo económico; se ha procedido a su registro en el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC). En cumplimiento a las directrices emitidas por resolución R-CO-66-2007, se laboran los lineamientos internos que exijan la inclusión en la SIAC, de los procedimientos de compra realizados fuera de esta unidad administrativa.

En atención a lo dispuestos en el artículo 6 de la Ley de Contratación Administrativa y, el artículo 7 del de su Reglamento, se procedió, en tiempo con la elaboración y publicación en el Diario Oficial La Gaceta (Edición N° 20 del 31 de enero del 2020), Sistema Integrado de Compras Públicas y en la página WEB institucional; del “Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios” para el ejercicio económico 2020, con el propósito de dar a conocer los principales procesos de compras que pretendía desarrollar el Colegio Universitario de Limón durante el respectivo periodo presupuestario. En página web institucional se publicó las modificaciones, que incluye la aprobación del presupuesto Extra-Ordinario para la adquisición de “Bienes Duraderos” y “Construcciones, Adiciones y Mejoras”.

Una vez finalizado el periodo económico 2020, es necesario la evaluación del plan de adquisiciones de bienes y servicios, que verifique el cumplimiento de los criterios de eficiencia y eficacia, así como la adopción de medidas correctivas para alcanzar las metas y objetivos, mejorando la toma de decisiones con respecto a la gestión de las compras institucionales, y su vinculación con la estrategia institucional.

El informe presenta un resumen de los procedimientos de compra efectuados durante el periodo. Los casos relativos a las contrataciones tramitadas en apego de alguna causal de excepción dispuesto en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa en la Proveduría Institucional, son atendidos según la demanda de las Unidades Técnicas, razón por la cual, el análisis se realiza en función al presupuesto ejecutado (solicitudes recibidas vrs solicitudes atendidas), para el presente periodo todas las solicitudes recibidas de este tipo fueron atendidas satisfactoriamente.

Se advierte que el “Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios” y su evaluación, no contiene el presupuesto total del CUNLIMON, integra únicamente las partidas que son susceptibles de compras, exceptuando: caja chica, viáticos, remuneraciones, comisiones, servicios básicos, entre otros egresos que no requieren de procedimientos de compras y corresponden a la actividad ordinaria de la institución.

En resolución R-DC-11-2020, publicado en el Diario Oficial La Gaceta, Alcance N° 28, del 21 de febrero del 2020, la Contraloría General de la República, resuelve actualizar los límites económicos establecidos mediante los artículos 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa y sus reformas. De la información registrada y aprobada en el SIPP, se emite el listado final de las entidades y órganos de la Administración Pública, escalando al Colegio Universitario de Limón en el extracto “F” de la lista, con la definición de los siguientes límites de Contratación Administrativa:

### Límites Generales y Específicos de Contratación Administrativa, para el periodo 2020

LÍMITES GENERALES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (EXCLUYE OBRA PÚBLICA) AÑO 2020							
Estrato <sup>1</sup>	Presupuesto para compra de bienes y servicios no personales Artículos 27 y 84		LÍMITES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Artículo 27				Recurso de Apelación Artículo 84
	Más de	Igual a o menos de	Igual a o más de	Licitación Pública	Licitación Abreviada	Contratación Directa	
				Menos de	Igual a o más de	Menos de	A partir de
A	77 600 000 000,00		673 000 000,00	673 000 000,00	97 000 000,00	97 000 000,00	336 000 000,00
B	51 700 000 000,00	77 600 000 000,00	580 000 000,00	580 000 000,00	30 120 000,00	30 120 000,00	239 100 000,00
C	25 900 000 000,00	51 700 000 000,00	406 000 000,00	406 000 000,00	27 110 000,00	27 110 000,00	171 100 000,00
D	12 930 000 000,00	25 900 000 000,00	290 100 000,00	290 100 000,00	24 100 000,00	24 100 000,00	125 200 000,00
E	2 590 000 000,00	12 930 000 000,00	203 100 000,00	203 100 000,00	21 090 000,00	21 090 000,00	90 200 000,00
F	1 293 000 000,00	2 590 000 000,00	174 000 000,00	174 000 000,00	18 070 000,00	18 070 000,00	77 300 000,00
G	776 000 000,00	1 293 000 000,00	116 000 000,00	116 000 000,00	15 060 000,00	15 060 000,00	53 400 000,00
H	259 000 000,00	776 000 000,00	87 000 000,00	87 000 000,00	9 040 000,00	9 040 000,00	38 700 000,00
I	77 600 000,00	259 000 000,00	58 000 000,00	58 000 000,00	6 020 000,00	6 020 000,00	25 780 000,00
J		77 600 000,00	29 010 000,00	29 010 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	12 890 000,00

<sup>1</sup> Los estratos corresponden con los incisos de los artículos 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa.



LÍMITES ESPECÍFICOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA PARA OBRA PÚBLICA Año 2020							
Estrato <sup>1</sup>	Presupuesto para compra de bienes y servicios no personales Artículos 27 y 84		LÍMITES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Artículo 27				Recurso de Apelación Artículo 84
			Licitación Pública	Licitación Abreviada		Contratación Directa	
	Más de	Igual a o menos de	Igual a o más de	Menos de	Igual a o más de	Menos de	A partir de
A	77 600 000 000,00		1 044 000 000,00	1 044 000 000,00	150 600 000,00	150 600 000,00	522 000 000,00
B	51 700 000 000,00	77 600 000 000,00	900 000 000,00	900 000 000,00	46 770 000,00	46 770 000,00	371 000 000,00
C	25 900 000 000,00	51 700 000 000,00	630 000 000,00	630 000 000,00	42 090 000,00	42 090 000,00	265 500 000,00
D	12 930 000 000,00	25 900 000 000,00	450 100 000,00	450 100 000,00	37 420 000,00	37 420 000,00	194 300 000,00
E	2 590 000 000,00	12 930 000 000,00	315 100 000,00	315 100 000,00	32 750 000,00	32 750 000,00	140 100 000,00
F	1 293 000 000,00	2 590 000 000,00	270 000 000,00	270 000 000,00	28 060 000,00	28 060 000,00	120 000 000,00
G	776 000 000,00	1 293 000 000,00	180 000 000,00	180 000 000,00	23 380 000,00	23 380 000,00	82 900 000,00
H	259 000 000,00	776 000 000,00	135 000 000,00	135 000 000,00	14 040 000,00	14 040 000,00	60 000 000,00
I	77 600 000,00	259 000 000,00	90 000 000,00	90 000 000,00	9 350 000,00	9 350 000,00	39 990 000,00
J		77 600 000,00	45 010 000,00	45 010 000,00	4 700 000,00	4 700 000,00	19 990 000,00

<sup>1</sup> Los estratos corresponden con los incisos de los artículos 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa.

## Evaluación de Cumplimiento Plan de Adquisiciones Bienes y Servicios

La Proveduría ha destinado esfuerzos en su afán de gestionar ágil y oportunamente el Plan de Compras 2020. Se ha dado acompañamiento a las Unidades Solicitantes, en aras al proceso de formulación, planeación, ejecución y seguimiento. Esta Unidad ejecuta la adquisición de bienes y servicios requeridos por el CUNLIMON, apegado a los principios de legalidad que rigen en la materia.

Se ha trabajado de la mano con la Dirección Administrativa-Financiera, con una interacción continua de las modificaciones presupuestarias que afectan el programa de compras. El Plan de Compras 2020, se publica en la Gaceta Nº 20 del 31 de enero del 2020. Al 31 de diciembre, se efectuaron cuatro modificaciones presupuestarias que afectaron el Plan de Adquisiciones.

La evaluación contempla el análisis de los resultados alcanzados en sus procedimientos ordinarios, compras directas por escasa cuantía, y de aquellos objetos que por naturaleza o circunstancia recurrente son incompatibles con el concurso – artículo 139 del RLCA; comprendido en el periodo de enero a diciembre del 2019, así como de la eficacia y alineamiento con el plan estratégico institucional. Para el ejercicio económico en evaluación, se utilizaron procedimientos de Contratación Directa (Por Excepción (art. 139) y Escasa Cuantía) y Licitaciones Abreviadas.

El Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios – Ejercicio Económico 2020, cuenta con un presupuesto definido de **¢ 1.847.070.299,40** (mil ochocientos cuarenta y siete millones setenta mil doscientos noventa y nueve colones con cuarenta céntimos); que incluye el presupuesto extra-ordinario y sus respectivas modificaciones trimestrales.

**Tabla N° 1**  
**Plan de Adquisición de Bienes y Servicios**  
**Ejercicio Económico 2020**

CÓDIGO	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PLAN DE COMPRA ORDINARIO	I MODIFICACIÓN	II MODIFICACIÓN	III MODIFICACIÓN	IV MODIFICACIÓN	PLAN DE COMPRA DEFINIDO
<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>1 050 198 894,95</b>	<b>-</b>	<b>29 633 110,56</b>	<b>66 162 856,42</b>	<b>58 175 959,71</b>	<b>1 144 904 600,52</b>
1.01	Alquileres	123 448 409,72	-	7 745 000,00	-	-	115 703 409,72
1.01.01	Alquiler de edificios y locales	115 448 409,72	-	-	-	-	115 448 409,72
1.01.02	Alquiler de equipo y mobiliario	8 000 000,00	-	7 745 000,00	-	-	255 000,00
1.02	Servicios Básicos	-	-	-	13 792 896,76	-	13 792 896,76
1.02.04	Servicios de Telecomunicaciones	-	-	-	13 792 896,76	-	13 792 896,76
1.03	Servicios Comerciales y Financieros	124 643 200,00	-	24 113 937,29	13 507 811,53	-	87 021 451,18
1.03.01	Información	4 850 000,00	-	-	4 625 836,24	-	224 163,76
1.03.02	Publicidad y Propaganda	48 400 000,00	-	24 113 937,29	-	-	24 286 062,71
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	2 500 000,00	-	-	1 000 000,00	-	1 500 000,00
1.03.04	Transporte de Bienes	900 000,00	-	-	-	-	900 000,00
1.03.06	Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales	-	-	-	990 570,96	-	990 570,96
1.03.07	Servicios de Tecnologías de Información	67 993 200,00	-	-	8 872 546,25	-	59 120 653,75
1.04	Servicios de Gestión y Apoyo	707 137 600,81	-	22 073 335,00	55 163 771,19	27 931 835,20	812 306 542,20
1.04.01	Servicios Médicos y de Laboratorios	-	-	-	-	-	-
1.04.02	Servicios Jurídicos	74 045 880,00	-	12 073 335,00	40 215 368,40	9 214 208,00	135 548 791,40
1.04.03	Servicios de Ingeniería	45 940 000,00	-	-	23 845 019,64	-	69 785 019,64
1.04.04	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	7 558 200,00	-	10 000 000,00	38 280 439,00	9 467 870,40	65 306 509,40
1.04.05	Servicios de Desarrollo Sistemas Informáticos	-	-	-	-	-	-
1.04.06	Servicios Generales	428 952 748,26	-	-	10 522 083,07	4 638 836,80	444 113 668,13
1.04.99	Otros servicios de Gestión de Apoyo	150 640 772,55	-	-	57 699 138,92	4 610 920,00	97 552 553,63
1.05	Gastos de Viaje y de Transporte	-	-	-	-	-	-
1.05.01	Transporte Dentro del País	-	-	-	-	-	-
1.07	Capacitación y Protocolo	55 739 000,10	-	19 158 597,17	-	-	36 580 402,93
1.07.01	Actividades de Capacitación	18 390 000,09	-	1 114 947,21	-	-	17 275 052,88
1.07.02	Actividades Protocolarias y Sociales	37 349 000,01	-	18 043 649,96	-	-	19 305 350,05
1.08	Mantenimiento y Reparación	39 230 684,32	-	688 911,10	10 714 000,00	30 244 124,51	79 499 897,73
1.08.01	Mantenimiento de Edificios y locales	-	-	9 000 000,00	10 000 000,00	11 000 000,00	30 000 000,00
1.08.05	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transportes	13 800 000,00	-	6 682 309,43	-	4 905 875,49	2 211 815,08
1.08.06	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	-	-	-	-	-	-
1.08.07	Mantenimiento de Equipo y mobiliario de oficina	6 310 380,00	-	1 376 797,59	-	-	4 933 582,41
1.08.08	Mantenimiento de Equipo DE Cómputo y Sistemas de Información	16 620 304,32	-	870 195,92	-	24 150 000,00	41 640 500,24
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	2 500 000,00	-	2 500 000,00	714 000,00	-	714 000,00
<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>32 365 701,92</b>	<b>-</b>	<b>3 362 806,08</b>	<b>23 321 688,46</b>	<b>896 380,88</b>	<b>11 510 438,66</b>
2.01	Productos Químicos y Conexos	7 350 000,00	-	3 270 608,00	4 607 100,00	896 380,88	5 117 127,12
2.01.01	Combustibles y Lubricantes	-	-	-	-	-	-
2.01.02	Productos Farmacéuticos y Medicinales	350 000,00	-	5 663 508,00	-	896 380,88	5 117 127,12
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	6 500 000,00	-	1 892 900,00	4 607 100,00	-	-
2.01.99	Otros Productos Químicos	500 000,00	-	500 000,00	-	-	-
2.03	Materiales y Productos de Uso en la construcción y mantenimiento	1 250 000,00	-	1 250 000,00	-	-	-
2.03.01	Materiales y Productos Metálicos	600 000,00	-	600 000,00	-	-	-
2.03.03	Maderas y sus Derivados	-	-	-	-	-	-
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	650 000,00	-	650 000,00	-	-	-
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	-	-	-	-	-	-
2.04	Herramientas, Repuestos y Accesorios	1 500 000,00	-	-	-	-	1 500 000,00
2.04.01	Herramientas e Instrumentos	-	-	-	-	-	-
2.04.02	Repuestos y accesorios	1 500 000,00	-	-	-	-	1 500 000,00
2.99	Útiles, Materiales y Suministros Diversos	22 265 701,92	-	1 342 198,08	18 714 588,46	-	4 893 311,54
2.99.01	Útiles, Materiales de oficina y cómputo	2 700 000,00	-	-	2 700 000,00	-	-
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	3 335 000,00	-	-	1 841 688,46	-	1 493 311,54
2.99.04	Textiles y Vestuario	13 272 900,00	-	-	13 272 900,00	-	-
2.99.05	Útiles y Materiales de Limpieza	1 657 801,92	-	1 342 198,08	-	-	3 000 000,00
2.99.07	Útiles y Materiales de Cocina y comedor	500 000,00	-	-	500 000,00	-	-
2.99.99	Otros, útiles materiales y suministros diversos	800 000,00	-	-	400 000,00	-	400 000,00
<b>5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>323 184 348,35</b>	<b>355 849 647,09</b>	<b>30 013 263,42</b>	<b>5 758 001,36</b>	<b>24 150 000,00</b>	<b>690 655 260,22</b>
5.01	Maquinaria Equipo y Mobiliario	94 464 210,28	48 269 785,16	15 530 266,42	5 758 001,36	-	164 022 263,22
5.01.01	Maquinaria y Equipo para la Producción	-	-	-	650 680,00	-	650 680,00
5.01.02	Equipo de transporte	-	-	-	-	-	-
5.01.03	Equipo de Comunicación	-	-	79 424,34	-	-	79 424,34
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	7 330 207,44	-	-	5 107 321,36	-	12 437 528,80
5.01.05	Equipo y programas de Cómputo	82 134 002,84	48 269 785,16	-	-	-	130 403 788,00
5.01.07	Equipo y mobiliario, educacional, deportivo y recreativo	5 000 000,00	-	5 720 842,08	-	-	10 720 842,08
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	-	-	9 730 000,00	-	-	9 730 000,00
5.02	Construcciones, Adiciones y Mejoras	208 220 138,07	276 779 861,93	-	-	-	485 000 000,00
5.02.01	Edificios	208 220 138,07	208 220 138,07	-	-	-	-
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	-	485 000 000,00	-	-	-	485 000 000,00
5.99	Bienes Duraderos Diversos	20 500 000,00	30 800 000,00	14 482 997,00	-	24 150 000,00	41 632 997,00
5.99.03	Bienes Intangibles	20 500 000,00	30 800 000,00	14 482 997,00	-	24 150 000,00	41 632 997,00
<b>TOTAL</b>		<b>1 405 748 945,22</b>	<b>355 849 647,09</b>	<b>3 742 958,94</b>	<b>48 599 169,32</b>	<b>33 129 578,83</b>	<b>1 847 070 299,40</b>

**Tabla N° 2**  
**Resumen Adjudicación del Presupuesto Plan de Compras**  
**Ejercicio Económico 2020**

CÓDIGO	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PLAN DE COMPRA DEFINIDO	MONTOS ADJUDICADOS	PENDIENTE ADJUDICAR	EVALUACIÓN PORCENTUAL
<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>1 144 904 600,52</b>	<b>1 114 284 187,27</b>	<b>30 620 413,25</b>	<b>97,3%</b>
1.01	Alquileres	115 703 409,72	103 407 877,27	12 295 532,45	89,4%
1.01.01	Alquiler de edificios y locales	115 448 409,72	103 152 877,27	12 295 532,45	89,3%
1.01.02	Alquiler de equipo y mobiliario	255 000,00	255 000,00	-	100,0%
1.02	Servicios Básicos	13 792 896,76	13 792 896,75	0,01	100,0%
1.02.04	Servicios de Telecomunicaciones	13 792 896,76	13 792 896,75	0,01	100,0%
1.03	Servicios Comerciales y Financieros	87 021 451,18	86 631 451,18	390 000,00	99,6%
1.03.01	Información	224 163,76	224 163,76	-	100,0%
1.03.02	Publicidad y Propaganda	24 286 062,71	24 286 062,71	-	100,0%
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	1 500 000,00	1 500 000,00	-	100,0%
1.03.04	Transporte de Bienes	900 000,00	510 000,00	390 000,00	56,7%
1.03.06	Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales	990 570,96	990 570,96	-	100,0%
1.03.07	Servicios de Tecnologías de Información	59 120 653,75	59 120 653,75	0,00	100,0%
1.04	Servicios de Gestión y Apoyo	812 306 542,20	797 225 346,69	15 081 195,51	98,1%
1.04.02	Servicios Jurídicos	135 548 791,40	141 481 198,07	5 932 406,67	104,4%
1.04.03	Servicios de Ingeniería	69 785 019,64	69 285 019,64	500 000,00	99,3%
1.04.04	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	65 306 509,40	65 306 509,37	0,03	100,0%
1.04.06	Servicios Generales	444 113 668,13	444 113 668,12	0,01	100,0%
1.04.99	Otros servicios de Gestión de Apoyo	97 552 553,63	77 038 951,49	20 513 602,14	79,0%
1.07	Capacitación y Protocolo	36 580 402,93	35 506 202,16	1 074 200,77	97,1%
1.07.01	Actividades de Capacitación	17 275 052,88	16 200 852,11	1 074 200,77	93,8%
1.07.02	Actividades Protocolarias y Sociales	19 305 350,05	19 305 350,05	-	100,0%
1.08	Mantenimiento y Reparación	79 499 897,73	77 720 413,22	1 779 484,51	97,8%
1.08.01	Mantenimiento de Edificios y locales	30 000 000,00	29 982 523,78	17 476,22	99,9%
1.08.05	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transportes	2 211 815,08	2 211 815,08	-	100,0%
1.08.07	Mantenimiento de Equipo y mobiliario de oficina	4 933 582,41	4 856 860,00	76 722,41	98,4%
1.08.08	Mantenimiento de Equipo DE Cómputo y Sistemas de Información	41 640 500,24	39 955 214,36	1 685 285,88	96,0%
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	714 000,00	714 000,00	-	100,0%
<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>11 510 438,66</b>	<b>11 272 457,50</b>	<b>237 981,16</b>	<b>97,9%</b>
2.01	Productos Químicos y Conexos	5 117 127,12	5 117 127,12	-	100,0%
2.01.02	Productos Farmacéuticos y Medicinales	5 117 127,12	5 117 127,12	-	100,0%
2.04	Herramientas, Repuestos y Accesorios	1 500 000,00	1 483 469,34	16 530,66	98,9%
2.04.02	Repuestos y accesorios	1 500 000,00	1 483 469,34	16 530,66	98,9%
2.99	Útiles, Materiales y Suministros Diversos	4 893 311,54	4 671 861,04	221 450,50	95,5%
2.99.03	Productos de papel, cartón e Impresos	1 493 311,54	1 493 311,54	-	100,0%
2.99.05	Útiles y Materiales de Limpieza	3 000 000,00	2 852 659,50	147 340,50	95,1%
2.99.99	Otros, útiles materiales y suministros diversos	400 000,00	325 890,00	74 110,00	81,5%
<b>5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>690 655 260,22</b>	<b>641 961 326,98</b>	<b>48 693 933,24</b>	<b>92,9%</b>
5.01	Maquinaria Equipo y Mobiliario	164 022 263,22	156 624 804,03	7 397 459,20	95,5%
5.01.01	Maquinaria y Equipo para la Producción	650 680,00	650 680,00	-	100,0%
5.01.03	Equipo de Comunicación	79 424,34	79 424,34	-	100,0%
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	12 437 528,80	12 153 312,23	284 216,57	97,7%
5.01.05	Equipo y programas de Cómputo	130 403 788,00	123 784 439,52	6 619 348,49	94,9%
5.01.07	Equipo y mobiliario, educacional, deportivo y recreativo	10 720 842,08	10 720 842,08	-	100,0%
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	9 730 000,00	9 236 105,86	493 894,14	94,9%
5.02	Construcciones, Adiciones y Mejoras	485 000 000,00	469 750 153,55	15 249 846,45	96,9%
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	485 000 000,00	469 750 153,55	15 249 846,45	96,9%
5.99	Bienes Duraderos Diversos	41 632 997,00	15 586 369,40	26 046 627,60	37,4%
5.99.03	Bienes Intangibles	41 632 997,00	15 586 369,40	26 046 627,60	37,4%
<b>TOTAL</b>		<b>1 847 070 299,40</b>	<b>1 767 517 971,74</b>	<b>79 552 327,64</b>	<b>95,7%</b>

**Tabla N° 3**

### Resumen Ejecución del Presupuesto Plan de Compras Ejercicio Económico 2020

CÓDIGO	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MONTOS COMPROMISOS	MONTOS EJECUTADOS	SALDOS PENDIENTES	% EJECUCIÓN
<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>1 082 071 585,92</b>	<b>887 833 414,92</b>	<b>194 238 171,00</b>	<b>82,0%</b>
<b>1.01</b>	<b>Alquileres</b>	<b>103 407 877,27</b>	<b>95 511 532,20</b>	<b>7 896 345,07</b>	<b>92,4%</b>
1.01.01	Alquiler de edificios y locales	103 152 877,27	95 256 532,20	7 896 345,07	92,3%
1.01.02	Alquiler de equipo y mobiliario	255 000,00	255 000,00	-	100,0%
<b>1.02</b>	<b>Servicios Básicos</b>	<b>13 792 896,75</b>	<b>13 792 896,75</b>	<b>-</b>	<b>100,0%</b>
1.02.04	Servicios de Telecomunicaciones	13 792 896,75	13 792 896,75	-	100,0%
<b>1.03</b>	<b>Servicios Comerciales y Financieros</b>	<b>66 138 205,02</b>	<b>60 181 279,15</b>	<b>5 956 925,87</b>	<b>91,0%</b>
1.03.01	Información	224 163,76	224 163,76	-	100,0%
1.03.02	Publicidad y Propaganda	24 286 062,71	18 329 136,84	5 956 925,87	75,5%
1.03.04	Transporte de Bienes	693 600,00	693 600,00	-	100,0%
1.03.06	Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales	990 570,96	990 570,96	-	100,0%
1.03.07	Servicios de Tecnologías de Información	39 943 807,59	39 943 807,59	-	100,0%
<b>1.04</b>	<b>Servicios de Gestión y Apoyo</b>	<b>800 180 498,50</b>	<b>644 635 974,59</b>	<b>155 544 523,91</b>	<b>80,6%</b>
1.04.02	Servicios Jurídicos	142 237 989,76	68 297 163,06	73 940 826,70	48,0%
1.04.03	Servicios de Ingeniería	69 285 019,64	40 834 256,18	28 450 763,46	58,9%
1.04.04	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	66 188 000,00	40 440 017,39	25 747 982,61	61,1%
1.04.06	Servicios Generales	444 014 757,62	426 946 134,52	17 068 623,10	96,2%
1.04.99	Otros servicios de Gestión de Apoyo	78 454 731,48	68 118 403,44	10 336 328,04	86,8%
<b>1.07</b>	<b>Capacitación y Protocolo</b>	<b>20 981 522,16</b>	<b>20 981 522,16</b>	<b>-</b>	<b>100,0%</b>
1.07.01	Actividades de Capacitación	16 200 852,11	16 200 852,11	-	100,0%
1.07.02	Actividades Protocolarias y Sociales	4 780 670,05	4 780 670,05	-	100,0%
<b>1.08</b>	<b>Mantenimiento y Reparación</b>	<b>77 570 586,22</b>	<b>52 730 210,07</b>	<b>24 840 376,15</b>	<b>68,0%</b>
1.08.01	Mantenimiento de Edificios y locales	29 982 523,78	18 099 864,78	11 882 659,00	60,4%
1.08.05	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transportes	2 211 815,08	2 211 815,08	-	100,0%
1.08.07	Mantenimiento de Equipo y mobiliario de oficina	4 707 033,01	4 707 033,01	-	100,0%
1.08.08	Mantenimiento de Equipo DE Cómputo y Sistemas de Información	39 955 214,35	26 997 497,20	12 957 717,15	67,6%
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	714 000,00	714 000,00	-	100,0%
<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>10 833 824,86</b>	<b>10 833 824,86</b>	<b>-</b>	<b>100,0%</b>
<b>2.01</b>	<b>Productos Químicos y Conexos</b>	<b>5 117 127,12</b>	<b>5 117 127,12</b>	<b>-</b>	<b>100,0%</b>
2.01.02	Productos Farmacéuticos y Medicinales	5 117 127,12	5 117 127,12	-	100,0%
<b>2.04</b>	<b>Herramientas, Repuestos y Accesorios</b>	<b>1 483 469,34</b>	<b>1 483 469,34</b>	<b>-</b>	<b>100,0%</b>
2.04.02	Repuestos y accesorios	1 483 469,34	1 483 469,34	-	100,0%
<b>2.99</b>	<b>Útiles, Materiales y Suministros Diversos</b>	<b>4 233 228,40</b>	<b>4 233 228,40</b>	<b>-</b>	<b>100,0%</b>
2.99.03	Productos de papel, cartón e Impresos	1 054 678,90	1 054 678,90	-	100,0%
2.99.05	Útiles y Materiales de Limpieza	2 852 659,50	2 852 659,50	-	100,0%
2.99.99	Otros, útiles materiales y suministros diversos	325 890,00	325 890,00	-	100,0%
<b>5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>641 961 326,98</b>	<b>478 194 323,54</b>	<b>163 767 003,44</b>	<b>74,5%</b>
<b>5.01</b>	<b>Maquinaria Equipo y Mobiliario</b>	<b>156 624 804,03</b>	<b>154 608 483,09</b>	<b>2 016 320,94</b>	<b>98,7%</b>
5.01.01	Maquinaria y Equipo para la Producción	650 680,00	650 680,00	-	100,0%
5.01.03	Equipo de Comunicación	79 424,34	79 424,34	-	100,0%
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	12 153 312,23	10 136 991,29	2 016 320,94	83,4%
5.01.05	Equipo y programas de Cómputo	123 784 439,52	123 784 439,52	-	100,0%
5.01.07	Equipo y mobiliario, educacional, deportivo y recreativo	10 720 842,08	10 720 842,08	-	100,0%
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	9 236 105,86	9 236 105,86	-	100,0%
<b>5.02</b>	<b>Construcciones, Adiciones y Mejoras</b>	<b>469 750 153,55</b>	<b>307 999 471,05</b>	<b>161 750 682,50</b>	<b>65,6%</b>
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	469 750 153,55	307 999 471,05	161 750 682,50	65,6%
<b>5.99</b>	<b>Bienes Duraderos Diversos</b>	<b>15 586 369,40</b>	<b>15 586 369,40</b>	<b>-</b>	<b>100,0%</b>
5.99.03	Bienes Intangibles	15 586 369,40	15 586 369,40	-	100,0%
<b>TOTAL</b>		<b>1 734 866 737,76</b>	<b>1 376 861 563,32</b>	<b>358 005 174,44</b>	<b>79,4%</b>

El porcentaje de adjudicación alcanzado es del **95,7%**, y una ejecución del **79,4%** sobre los montos presupuestados para el periodo 2020. El **20.6%** de los compromisos adquiridos fue afectado por los recortes presupuestarios realizados por el Gobierno.

### Procedimientos de Contratación Tramitados y Ejecutados

En atención al artículo 40 de la Ley de Contratación Administrativa. “Uso de medios digitales”; el Colegio Universitario de Limón, efectúa los procedimientos de contratación administrativa a través del Sistema Integrado de Compra Públicas (SICOP); a excepción de los procedimientos determinados incompatibles con el concurso, los cuales son tramitados mediante la Proveeduría Institucional de conformidad con los artículos 135, 139 y 144 RLCA, y registrados en el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC). Compras realizadas con un monto igual o inferior a ₡150.000,00 (ciento cincuenta mil colones netos), se tramita mediante “Vales de Caja Chica”, de conformidad con el Reglamento para el Funcionamiento del Fondo de Caja Chica.

Todo procedimiento de contratación inicia con la decisión administrativa de promover el concurso. Decisión que encabeza el expediente que se forme, justificación, descripción y estimación de costo del objeto contractual. Estas decisiones son referidas a través del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) o entregadas a la Unidad de Proveeduría para su análisis, trámite e inclusión en el Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC), aprobadas respectivamente por la Dirección o subordinado competente.

Para el periodo, se recibieron y atendieron 139 procedimientos de contratación, establecidos según los “Límites Generales de Contratación Administrativa”, dictado por la Contraloría General de la Republica.

**Tabla N° 4**  
**Cantidad Contrataciones Tramitadas**  
**Según Tipo de Procedimiento**

Tipo Procedimiento	Cantidad	%
Licitaciones Abreviadas	9	10
Escasa Cuantía	37	42
Por Excepción	43	48
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>100</b>

Nota: No incluye procedimientos vigentes de periodos anteriores.

**Tabla N° 5**  
**Monto Adjudicados para el Periodo Presupuestario 2020**  
**Según Tipo de Procedimiento**

Tipo Procedimiento	Monto	%
Licitaciones Pública	₡ 336 288 134.22	19.0
Licitaciones Abreviadas	924 588 609.21	52.3
Escasa Cuantía - SICOP	109 699 789.43	6.2
Escasa Cuantía - SIAC	74 459 888.85	4.2
Por Excepción - SICOP	70 899 180.00	4.0
Por Excepción - SIAC	251 582 370.04	14.2
<b>Total</b>	<b>₡ 1 767 517 971,77</b>	<b>100,0%</b>

Nota: Incluye procedimientos vigentes de periodos anteriores.

**Tabla N° 6**  
**Monto Adjudicados para el Periodo Presupuestario 2020**  
**Según Partida Presupuestaria**

Partida	Procedimientos Tramitados								Totales	
	Licitación Pública		Licitación Abreviada		Escasa Cuantía		Por Excepción		Monto	%
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%		
Servicios	336 288 134.22	100	343 092 336.46	37.11	130 773 112.93	71.01	304 130 603.67	94.31	1 114 284 187.27	63.04
Materiales y Suministros	-		-	0	6 508 905.81	3.53	4 763 551.69	1.48	11 272 457.50	0.64
Bienes Duraderos	-		581 496 272.76	62.89	46 877 659.54	25.45	13 587 394.68	4.21	641 961 326.98	36.32
<b>Total</b>	<b>336 288 134.22</b>	<b>100</b>	<b>924 588 609.21</b>	<b>100</b>	<b>184 159 678.28</b>	<b>100</b>	<b>322 481 550.04</b>	<b>100</b>	<b>1 767 517 971.74</b>	<b>100</b>

### Licitaciones Abreviadas

Son tramitados a través del Sistema de Compras Públicas (SICOP), y corresponden a procedimientos ordinarios de carácter concursal, con plazos más cortos que la licitación pública, que procede en los casos previstos en el artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa. Descrito en la resolución R-DC-11-2020, el CUNLIMÓN se ubica en el estrato F.

En la siguiente tabla, se observan los procedimientos tramitados y adjudicados durante el periodo:

**Tabla N° 7**  
**Licitaciones Abreviadas Tramitadas en el Ejercicio Económico 2020**  
**Unidad de Compra: Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)**

	Número Procedimiento	Descripción del Bien o Servicio	Monto
1	2020LA-000001-0005000001	SERVICIOS DE ALQUILER Y ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y DE CAPACITACIÓN	15 000 000,00
2	2020LA-000002-0005000001	CONFECCIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y PLAN DE SALUD OCUPACIONAL PARA LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN	--INFRUCTUOSO--
3	2020LA-000003-0005000001	SERVICIOS EMPRESARIALES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TEMPORAL DE APOYO PARA ATENCIÓN A FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN	--INFRUCTUOSO--
4	2020LA-000004-0005000001	SOLUCIÓN INTEGRAL DE AMBIENTE COLABORATIVO Y PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	14 904 479,91
5	2020LA-000005-0005000001	SERVICIOS EMPRESARIALES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TEMPORAL DE APOYO PARA ATENCIÓN A FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN	9 486 400,98
6	2020LA-000006-0005000001	CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE OBRA GRIS – EDIFICACIÓN SEDE ACADÉMICA DE GUÁCIMO	142 354 044,02
7	2020LA-000007-0005000001	REMODELACIÓN OFICINAS ADMINISTRATIVAS – EDIFICIO CENTRAL DEL CUNLIMON	102 790 317,85
8	2020LA-000008-0005000001	SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, ASESORÍA LEGAL, Y EN LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA.	32 109 847,05
9	2020LA-000009-0005000001	SOLUCIÓN TECNOLÓGICA EN LA NUBE, SISTEMA INTEGRADO Y AUTOMATIZADO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CUNLIMON	8 495 543,58

### Contrataciones Directas por Escasa Cuantía

Cuando el volumen de la compra y el valor y alcance económico del negocio sean restringidos existe la opción de llevar a cabo un procedimiento más ágil a efectos de evitar la tramitación de un procedimiento que llegue a ser incluso más caro que el objeto contractual. Los montos para determinar que se trata de un supuesto de escasa cuantía, se encuentran definidos en el artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa.

Se gestionaron procedimientos a través de la plataforma del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), y fuera de línea – debidamente registrados en el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC).

En las siguientes tablas, se observan los procedimientos tramitados y adjudicados durante el periodo:

**Tabla N° 8**  
**Contrataciones Directas Tramitadas en el Ejercicio Económico 2020**  
**Unidad de Compra: Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)**

	Número Procedimiento	Descripción del Bien o Servicio	Monto
1	2020CD-000001-0005000001	COMPRA CAJAS DE CARTON PARA ARCHIVAR	785 400.00
2	2020CD-000002-0005000001	CONFECCIÓN DE UNIFORMES DE BALONCESTO Y COMPRAS DE BOLAS (PATROCINIO)	557 073.00
3	2020CD-000003-0005000001	CONSTRUCCIÓN TAPIA PERIMETRAL - EDIFICIO EN REMODELACIÓN SEDE ACADEMICA GUÁCIMO	13 723 733.76
4	2020CD-000004-0005000001	REMODELACIÓN Y MEJORAS ESTRUCTURALES OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y CUBÍCULOS DIDÁCTICOS - EDIFICIOS BARRIO ROOSEVELTH	-
5	2020CD-000005-0005000001	SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y PRODUCTOS DE PAPEL	2 207 911.54
6	2020CD-000006-0005000001	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y EQUIPOS DE VIDA PARA PRACTICAS DIDÁCTICAS CARRERA DE GESTIÓN DE LA SALUD OCUPACIONAL	2 721 316.64
7	2020CD-000007-0005000001	COMPRA Y MANTENIMIENTO DE DISPENSADORES DE AGUA CON SISTEMA DE PURIFICACIÓN DE 5 ETAPAS	-
8	2020CD-000008-0005000001	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS	4 000 000.00
9	2020CD-000009-0005000001	CONFECCIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y PLAN DE SALUD OCUPACIONAL PARA LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE LIMÓN	7 956 000.00
10	2020CD-000010-0005000001	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO DEL CONTROL INTERNO ALINEADO CON LOS COMPONENTES DE SISTEMA FINANCIERO CONTABLE AVATAR FI Y LAS NICSP	14 994 000.00
11	2020CD-000011-0005000001	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PUBLICITARIOS CON DISEÑO INSTITUCIONAL (AGENDAS Y CALENDARIOS AÑO 2021)	880 259.90
12	2020CD-000012-0005000001	SERVICIOS PROFESIONALES ELABORACIÓN DE INSUMOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL BANCO DE PROYECTOS INVERSIÓN DEL MIDEPLAN – INFRAESTRUCTURA SEDE CENTRAL CUNLIMON	14 764 217.46
13	2020CD-000013-0005000001	COMPRA DE ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y DIVERSOS, MODALIDAD SEGÚN DEMANDA	4 679 079.70
14	2020CD-000014-0005000001	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2020-2025	18 070 000.00

De conformidad con el artículo 135 y 144 del RLCA, se tramitaron procedimientos de contratación fuera de SICOP, las cuales fueron registrados en el Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC). La decisión se toma con el fin de acelerar el proceso de adquisición de los bienes y servicios que se demandan.

**Tabla N° 9**  
**Contrataciones Directas Tramitadas en el Ejercicio Económico 2020**  
**Unidad de Compra: Proveduría Institucional - SIAC**

	Procedimiento	Descripción del Bien o Servicio	Monto
1	2020CD-000001-01	INSCRIPCIÓN TALLER DE TRANSFORMACIONAL VIVE - ENTRENAMIENTO INTRODUCTORIO 4	691 200,00
2	2020CD-000002-01	ALQUILER DE EDIFICIO SEDE GUÁCIMO	7 512 886,85
3	2020CD-000003-01	ALQUILER SERVICIO DE PARQUEO PARA FLOTILLA VEHICULAR DEL CUNLIMON	8 820 450,00
4	2020CD-000004-01	ALQUILER EDIFICIO LABORATORIO DE COMPUTO	35 430 105,84
5	2020CD-000005-01	PUBLICACIÓN PLAN DE COMPRAS 2020 - PERIODICO LA GACETA	13 351,80
6	2020CD-000006-01	INSCRIPCIÓN CHARLA PROYECTO LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	408 000,00
7	2020CD-000007-01	DIFUSION DE MENSAJES RELACIONADOS CON LA GESTION INSTITUCIONAL	9 547 200,00
8	2020CD-000008-01	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO PARA SEDES ACADEMICAS	2 850 259,44
9	2020CD-000009-01	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ESPACIO PUBLICITARIOS - MUROS ESTADIO DE BEISBOL BIG BOY	2 448 000,00
10	2020CD-000010-01	DOCENTES PARA IMPARTIR CURSOS EN EL ÁREA DE OFIMÁTICA PARA I CUATRIMESTRE 2020	915 000,00
11	2020CD-000011-01	SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL PARA LAS COMUNIDADES DE SHIROLES, SIQUIRRES Y GUÁPILES	3 335 999,76
12	2020CD-000012-01	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION DE REDES SOCIALES (COMMUNITY MANAGEMENT) Y SERVICIOS DE DISEÑO GRAFICO	3 646 575,21
13	2020CD-000013-01	INSCRIPCIÓN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO TRANSFORMACIONAL VIVE	3 272 361,60
14	2020CD-000014-01	TALLER DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO (PERSONAL ADMINISTRATIVO)	3 787 180,95
15	2020CD-000015-01	DOCENTES PARA IMPARTIR CURSOS EN EL ÁREA DE OFIMÁTICA PARA I CUATRIMESTRE 2020	11 802 274,92
16	2020CD-000016-01	TALLER ESTRATEGIAS DEL ASISTENTE EFECTIVO	294 000,00
17	2020CD-000017-01	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ELÉCTRICO - SEDE SIQUIRRES	1 150 518,36
18	2020CD-000018-01	ARRENDAMIENTO ESPACIO FISICO - USO COMEDOR LABORATORIO	3 672 000,00
19	2020CD-000019-01	ALQUILER DE AULAS - CTPL	45 428 554,58
20	2020CD-000020-01	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN - ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	2 591 750,05
21	2020CD-000021-01	INSCRIPCIÓN CURSO AUDITORIO DE GOBIERNO Y GESTIÓN DE TI COBIT	261 969,66
22	2020CD-000022-01	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS FLOTILLA VEHICULAR - TOYOTA	3 419 661,69
23	2020CD-000023-01	SERVICIOS PROFESIONALES EN TOPOGRAFÍA	306 000,00
24	2020CD-000024-01	INSCRIPCIÓN TALLER NICSP - MODULO III, CPA	102 000,00
25	2020CD-000025-01	CONFECCIÓN DE PODIUM	504 900,00
26	2020CD-000026-01	EQUIPO DE OFICINA Y DOMESTICOS PARA ACONDICIONAMIENTO COMEDORES	3 430 182,95
27	2020CD-000027-01	ARTICULOS FARMACEUTICOS PARA BOTIQUIN SEDES Y OFICINAS CENTRALES	336 514,57
28	2020CD-000028-01	ALQUILER DE EDIFICIO SEDE GUÁPILES	-
29	2020CD-000029-01	ARRENDAMIENTO ESPACIO FISICO - OPERACIÓN DE LA ESCUELA DE MUSICA	2 288 880,00
30	2020CD-000030-01	SERVICIOS DE BORDADO - FUNDAS CABEZAR VEHICULO 319-13	91 800,00

	Procedimiento	Descripción del Bien o Servicio	Monto
31	2020CD-000031-01	INSCRIPCIÓN CAPACITACIÓN: ABORDAJE DE CRISIS SUICIDAS Y REDES COMUNITARIAS	47 000,00
32	2020CD-000032-01	MIGRACIÓN SITIO WEB Y BASE DE DATOS SISTEMA MATRICULA	1 938 000,00
33	2020CD-000033-01	INSCRIPCIÓN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO TRANSFORMACIONAL VIVE	3 426 969,60
34	2020CD-000034-01	INSTALACION DEL SISTEMA DE TUBERIA DE AGUA PARA ESTANQUES - PROYECTO SHIROLES	2 244 000,00
35	2020CD-000035-01	REMODELACION Y MEJORAS ESTRUCTURALES EDIFICIO ADMINISTRATIVO/ACADEMICO ROOSEVELTH Y OTROS	13 523 898,93
36	2020CD-000036-01	COMPRA DE DISPENSADORES DE AGUA - SEDES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS	4 070 019,10
37	2020CD-000037-01	INSCRIPCIÓN CURSO DE JURISPRUDENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	198 900,00
38	2020CD-000038-01	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN VEHICULO 319-4	275 622,73
39	2020CD-000039-01	PUBLICACIÓN REGLAMENTO DE NOMBRAMIENTO DE DECANO DEL CUNLIMON	210 811,96
40	2020CD-000040-01	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS/PRODUCTOS DE ATENCIÓN SANITARIA - MITIGACIÓN COVID-19	6 055 082,35
41	2020CD-000041-01	INSCRIPCIÓN CURSO METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	77 520,00
42	2020CD-000042-01	SERVICIOS DE ASESORIA LEGAL PARA LA AUDITORIA INTERNA POR DEMANDA	1 581 000,00
43	2020CD-000043-01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MOBILIARIO A SEDE ACADÉMICAS	510 000,00
44	2020CD-000044-01	SERVICIOS PROFESIONALES DELEGADOS PRUEBAS COMPRENSIVAS - DIRECCION ACADEMICA	1 331 199,06
45	2020CD-000045-01	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TUBERÍAS EN SEDES ACADEMICAS	1 595 050,00
46	2020CD-000046-01	INSCRIPCIÓN CURSO HERRAMIENTAS PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN SITUACIÓN DE EXCEPCIÓN	51 000,00
47	2020CD-000047-01	ACONDICIONAMIENTO AULA DIDACTICA Y COMERDOR EN SEDES ACADEMICAS	12 130 525,44
48	2020CD-000048-01	SUSCRIPCIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL	1 496 112,28
49	2020CD-000049-01	COMPRA DE CARGADOR DE BATERIA - FLOTILLA VEHICULAR	650 680,00
50	2020CD-000050-01	REPARACION Y/O CAMBIO DE PUERTAS DE ACCESO A OFICINA Y SALON	2 507 619,13
51	2020CD-000051-01	INSCRIPCION CURSO USO DE PLATAFORMA VIRTUAL Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS	1 950 000,30
52	2020CD-000052-01	SERVICIOS DE SOPORTE ORACLE - SISTEMA NOVACOM	305 143,20
53	2020CD-000053-01	SERVICIOS JURIDICOS ATENCIÓN DEMANDA JUDICIAL - EXPEDIENTE 8-000754-0679-LA-0	4 350 555,00
54	2020CD-000054-01	REPARACION Y MANTENIMIENTO TUBERIA DE GAS, TECHO Y OTROS - AULA DIDACTICA (DIAMANTES)	1 637 972,10
55	2020CD-000055-01	SERVICIOS PROFESIONALES DE MARKETING DIGITAL	7 546 389,71
56	2020CD-000056-01	INCRIPCION CURSOS DE CAPACITACIÓN - TEMATICA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	875 160,00
57	2020CD-000057-01	SERVICIOS JURIDICOS ATENCIÓN DEMANDA JUDICIAL - EXPEDIENTE 19-001049-0679-LA	33 999 999,66
58	2020CD-000058-01	SERVICIOS DE CAPACITACION Y APOYO TECNICO PARA LA INTEGRACION Y PERSONALIZACION DE LAS PLATAFORMAS MOODLE Y TEAMS	2 857 000,01
59	2020CD-000059-01	SERVICIOS JURIDICOS ATENCIÓN DEMANDA JUDICIAL - EXPEDIENTE 20-002894-1027-CA	11 864 813,40
60	2020CD-000060-01	SERVICIOS JURIDICOS ATENCIÓN DEMANDA JUDICIAL - EXPEDIENTE 20-003841-1027-CA	5 932 406,70
61	2020CD-000061-01	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	15 276 412,50
62	2020CD-000064-01	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	1 713 600,00
63	2020CD-000062-01	SERVICIOS DE DECORACIÓN NAVIDEÑA - CONSERVATORIO DE LAS ARTES	655 590,00

	Procedimiento	Descripción del Bien o Servicio	Monto
64	2020CD-000063-01	INSCRIPCIÓN CURSOS DE CAPACITACIÓN - AUTOMIZACIÓN DE REPORTES Y DISEÑO DE FORMULARIOS	2 662 107,94
65	2020CD-000065-01	SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA	408 000,00
66	2020CD-000066-01	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	3 066 000,00

### Comparativo de Ejecución 2019 - 2020

CÓDIGO	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	EJECUCIÓN 2019	EJECUCIÓN 2020	DIFERENCIA 2019 - 2020	VARIACIÓN
<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>835 157 486,31</b>	<b>887 833 414,92</b>	<b>38 883 031,86</b>	<b>4%</b>
<b>1.01</b>	<b>Alquileres</b>	<b>100 083 396,23</b>	<b>95 511 532,20</b>	<b>- 4 571 864,03</b>	<b>-5%</b>
1.01.01	Alquiler de edificios y locales	100 083 396,23	95 256 532,20	- 4 826 864,03	-5%
1.01.02	Alquiler de equipo y mobiliario	-	255 000,00	255 000,00	100%
<b>1.02</b>	<b>Servicios Básicos</b>	<b>8 000 000,00</b>	<b>13 792 896,75</b>	<b>255 000,00</b>	<b>100%</b>
1.02.04	Servicios de Telecomunicaciones	-	13 792 896,75	13 792 896,75	100%
<b>1.03</b>	<b>Servicios Comerciales y Financieros</b>	<b>50 926 538,87</b>	<b>60 181 279,15</b>	<b>9 254 740,28</b>	<b>15%</b>
1.03.01	Información	2 236 141,95	224 163,76	- 2 011 978,19	-898%
1.03.02	Publicidad y Propaganda	46 507 965,00	18 329 136,84	- 28 178 828,16	-154%
1.03.03	Impresión, encuademación y otros	1 845 155,00	-	- 1 845 155,00	0%
1.03.04	Transporte de Bienes	337 276,92	693 600,00	356 323,08	51%
1.03.06	Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales	-	990 570,96	990 570,96	100%
1.03.07	Servicios de Tecnologías de Información	-	39 943 807,59	39 943 807,59	100%
<b>1.04</b>	<b>Servicios de Gestión y Apoyo</b>	<b>582 924 466,44</b>	<b>644 635 974,59</b>	<b>61 711 508,15</b>	<b>10%</b>
1.04.01	Servicios Médicos y de Laboratorios	-	-	-	0%
1.04.02	Servicios Jurídicos	15 630 800,00	68 297 163,06	52 666 363,06	77%
1.04.03	Servicios de Ingeniería	13 320 278,00	40 834 256,18	27 513 978,18	67%
1.04.04	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	5 850 000,00	40 440 017,39	34 590 017,39	86%
1.04.05	Servicios de Desarrollo Sistemas Informáticos	16 756 675,00	-	- 16 756 675,00	0%
1.04.06	Servicios Generales	349 884 433,80	426 946 134,52	77 061 700,72	18%
1.04.99	Otros servicios de Gestión de Apoyo	181 482 279,64	68 118 403,44	- 113 363 876,20	-166%
<b>1.05</b>	<b>Gastos de Viaje y de Transporte</b>	<b>3 364 032,00</b>	<b>-</b>	<b>- 3 364 032,00</b>	<b>0%</b>
1.05.01	Transporte Dentro del País	3 364 032,00	-	- 3 364 032,00	0%
<b>1.07</b>	<b>Capacitación y Protocolo</b>	<b>43 382 966,70</b>	<b>20 981 522,16</b>	<b>- 22 401 444,54</b>	<b>-107%</b>
1.07.01	Actividades de Capacitación	18 147 390,23	16 200 852,11	- 1 946 538,12	-12%
1.07.02	Actividades Protocolarias y Sociales	25 235 576,47	4 780 670,05	- 20 454 906,42	-428%
<b>1.08</b>	<b>Mantenimiento y Reparación</b>	<b>54 476 086,07</b>	<b>52 730 210,07</b>	<b>- 1 745 876,00</b>	<b>-3%</b>
1.08.01	Mantenimiento de Edificios y locales	13 808 787,24	18 099 864,78	4 291 077,54	24%
1.08.05	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transportes	9 554 246,27	2 211 815,08	- 7 342 431,19	-332%
1.08.06	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	-	-	-	0%
1.08.07	Mantenimiento de Equipo y mobiliario de oficina	3 693 000,00	4 707 033,01	1 014 033,01	22%
1.08.08	Mantenimiento de Equipo DE Cómputo y Sistemas de Información	27 281 552,56	26 997 497,20	- 284 055,36	-1%
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	138 500,00	714 000,00	575 500,00	81%
<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>31 278 951,72</b>	<b>10 833 824,86</b>	<b>- 20 345 398,86</b>	<b>-188%</b>
<b>2.01</b>	<b>Productos Químicos y Conexos</b>	<b>6 427 987,51</b>	<b>5 117 127,12</b>	<b>- 1 310 860,39</b>	<b>-26%</b>
2.01.01	Combustibles y Lubricantes	-	-	-	0%
2.01.02	Productos Farmacéuticos y Medicinales	-	5 117 127,12	5 117 127,12	100%
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	6 181 087,51	-	- 6 181 087,51	0%
2.01.99	Otros Productos Químicos	246 900,00	-	- 246 900,00	0%
<b>2.03</b>	<b>Materiales y Productos de Uso en la construcción y mantenimiento</b>	<b>1 269 498,23</b>	<b>-</b>	<b>- 1 269 498,23</b>	<b>0%</b>
2.03.01	Materiales y Productos Metálicos	446 500,00	-	- 446 500,00	0%
2.03.03	Maderas y sus Derivados	-	-	-	0%
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	822 998,23	-	- 822 998,23	0%
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	-	-	-	0%
<b>2.04</b>	<b>Herramientas, Repuestos y Accesorios</b>	<b>672 812,93</b>	<b>1 483 469,34</b>	<b>910 384,41</b>	<b>61%</b>

CÓDIGO	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	EJECUCIÓN 2019	EJECUCIÓN 2020	DIFERENCIA 2019 - 2020	VARIACIÓN
2.04.01	Herramientas e Instrumentos	99 728,00	-	- 99 728,00	0%
2.04.02	Repuestos y accesorios	573 084,93	1 483 469,34	910 384,41	61%
<b>2.99</b>	<b>Útiles, Materiales y Suministros Diversos</b>	<b>22 908 653,05</b>	<b>4 233 228,40</b>	<b>- 18 675 424,65</b>	<b>-441%</b>
2.99.01	Útiles, Materiales de oficina y cómputo	2 579 018,85	-	- 2 579 018,85	0%
2.99.03	Productos de papel, cartón e Impresos	4 589 831,20	1 054 678,90	- 3 535 152,30	-335%
2.99.04	Textiles y Vestuario	13 507 769,00	-	- 13 507 769,00	0%
2.99.05	Útiles y Materiales de Limpieza	1 625 296,00	2 852 659,50	1 227 363,50	43%
2.99.07	Útiles y Materiales de Cocina y comedor	12 420,00	-	- 12 420,00	0%
2.99.99	Otros, útiles materiales y suministros	594 318,00	325 890,00	- 268 428,00	-82%
<b>5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>351 923 068,85</b>	<b>478 194 323,54</b>	<b>228 512 747,37</b>	<b>48%</b>
<b>5.01</b>	<b>Maquinaria Equipo y Mobiliario</b>	<b>170 126 529,04</b>	<b>154 608 483,09</b>	<b>- 15 518 045,96</b>	<b>-10%</b>
5.01.01	Maquinaria y Equipo para la Producción	-	650 680,00	650 680,00	100%
5.01.02	Equipo de transporte	98 187 141,00	-	- 98 187 141,00	0%
5.01.03	Equipo de Comunicación	2 981 433,82	79 424,34	- 2 902 009,48	-3654%
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	14 869 314,00	10 136 991,29	- 4 732 322,71	-47%
5.01.05	Equipo y programas de Cómputo	18 475 507,87	123 784 439,52	105 308 931,65	85%
5.01.07	Equipo y mobiliario, educacional, deportivo y recreativo	35 033 255,05	10 720 842,08	- 24 312 412,97	-227%
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	579 877,30	9 236 105,86	8 656 228,56	94%
	<b>Construcciones, Adiciones y Mejoras</b>	<b>115 089 424,07</b>	<b>307 999 471,05</b>	<b>192 910 046,98</b>	<b>63%</b>
5.02.01	Edificios	-	-	-	0%
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	115 089 424,07	307 999 471,05	192 910 046,98	63%
	<b>Bienes Duraderos Diversos</b>	<b>66 707 115,74</b>	<b>15 586 369,40</b>	<b>51 120 746,34</b>	<b>328%</b>
5.99.03	Bienes Intangibles	66 707 115,74	15 586 369,40	51 120 746,34	328%
<b>TOTAL</b>		<b>1 218 359 506,88</b>	<b>1 376 861 563,32</b>	<b>247 050 380,37</b>	<b>18%</b>

### Plan de Mejora en el Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios

Evaluar el plan de compras, permite la promoción de mejoras en la gestión y procesos de contratación administrativa, en busca de asegurar una provisión adecuada y oportuna de los bienes y servicios que requiere el Colegio Universitario de Limón. A continuación se citan las acciones de mejora a considerar para el ejercicio económico 2021:

	Acciones	Responsables
1	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios, y sus respectivas modificaciones. A través de las plataformas de comunicación accesibles.	Proveduría y Presupuesto
2	Aplicar fechas límites para la presentación de solicitudes de contratación ante la Proveduría, mediante periodo trimestrales. Lo anterior, para que los procedimientos se inicien y se concluyan el mismo año y así evitar la sub-ejecución de compras por falta de tiempo o la fragmentación indebida por la premura en la realización de las diferentes modalidades de contratación.	Proveduría y Dirección Administrativa-Financiera Unidades Técnicas/Solicitantes
3	Generar escenarios que permitan la coordinación estrecha entre la Proveduría Institucional y los enlaces definidos por las Unidades Ejecutoras, en procura de apegar la tramitación de las solicitudes de contratación a los periodos trimestrales previamente definidos.	Proveduría y Dirección Administrativa-Financiera

	Acciones	Responsables
4	Mejorar el control mensual del "Plan Anual de Compras Institucional", para informar oportunamente a los responsables de las áreas sobre sus requerimientos pendientes de contratación administrativa, a fin de garantizar la efectividad el ciclo de proceso de compra, según el tipo de contratación que requiera (compra directa, licitación abreviada, licitación pública). Esta aplicación permitirá a su vez, mejorar la planificación en las compras.	Proveduría y Unidades Técnicas/Solicitantes Administradores y Fiscalizadores de Contrato
5	Revisar la necesidad y oportunidad de aplicar los recursos presupuestarios incluidos en las diferentes sub-partidas, determinando la necesidad de trasladarlos para cumplir destinos distintos a los originales, en busca de mejorar la gestión.	Proveduría, Presupuesto y Dirección Administrativa-Financiera
6	Fortalecer el trabajo en equipo por parte de los actores involucrados (Unidades Técnicas/Solicitantes, Unidad Jurídica, Unidad de Administración Financiera), de tal manera que se cumplan con los plazos acordados para ejecutar satisfactoriamente el presupuesto.	
7	Ampliar conocimiento en los administradores de contratos con respecto a las responsabilidades en su rol dentro de los procesos de compras.	Proveduría

### Evaluación de la Gestión de la Proveduría Institucional

#### Índice de Gestión Institucional - IGI

La Contraloría General de la República (CGR), establece el Índice de Gestión Institucional (IGI), como herramienta para la identificación de puntos críticos y planteamiento de acciones de mejora en el corto plazo, a fin de incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos de la gestión institucional.

#### Resultado del Índice de Gestión Institucional – Unidad Proveduría Institucional Periodo 2011 - 2019

Factor IGI	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Promedio
Contratación Administrativa	72,73	90,91	64,29	93,3	93,3	73,3	60,0	28,6	100	75,15

Revisado los criterios del componente de “Contratación Administrativa” y los resultados obtenidos en los últimos periodos, la Proveeduría requiere establece de forma inmediata acciones de mejora para los procesos que le competen, los cuales se detallan:

- A. ¿Se cuenta con normativa interna para regular los diferentes alcances de la contratación administrativa en la entidad, con respecto a las siguientes etapas?: a. Planificación, b. Procedimientos, c. Aprobación interna de contratos, d. Seguimiento de la ejecución de contratos.

**ACCIONES:** Se confecciona el **REGLAMENTO INTERNO DE COMPRAS Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROVEEDURIA INSTITUCIONAL**, con el propósito de normar el funcionamiento de la Proveeduría Institucional y el proceso interno de contratación administrativa del Colegio Universitario de Limón. El documento se encuentra en etapa de REVISIÓN para posteriores aprobación.

- B. ¿Están formalmente definidos los roles, las responsabilidades y la coordinación de los funcionarios asignados a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de contratación administrativa?

**ACCIONES:** De la PARTICIPACIÓN DE LAS INSTANCIAS INTERNAS DEL CUNLIMON EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, se encuentran definidas en el REGLAMENTO INTERNO DE COMPRAS Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROVEEDURIA INSTITUCIONAL.

- C. ¿Se incorporan en el registro de proveedores las inhabilitaciones para contratar, impuestas a proveedores determinados?

**ACCIONES:** El Registro de Proveedores utilizado en los procesos de licitación corresponde al proporcionado en la plataforma del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), para el periodo 2019, no registran procesos sancionatorios para los proveedores adjudicatarios.

- D. La institución incorpora en el proceso de admisibilidad de ofertas, una definición de los límites máximos y mínimos de los precios aceptables para los bienes y servicios que adquirirá, derivados del estudio de razonabilidad de precios? (Si la institución está sujeta al Reglamento de Contratación Administrativa, considere como referencia el artículo 30 de ese reglamento.)

**ACCIONES:** La metodología para la evaluación de ofertas, definición de lo límites máximos y mínimos de los precios aceptables para los bienes y servicios, rige de la siguiente forma:

1. Cuando el precio excede la disponibilidad presupuestaria se recomienda en reguardo de los fondos públicos actuar como primera alternativa solicitando a los oferentes su ajuste al contenido presupuestario disponible. En caso de una negativa, se aumenta el contenido presupuestario siempre y cuando se cuente con los recursos y el precio se considere razonable. En último caso de

no poder concretarse alguno de las alternativas anteriores se podrá adjudicar parcialmente de conformidad con lo señalado en el inciso n) del Artículo 52 del RLCA.

2. Es importante que se cuente con el desglose del precio desde la oferta, esto debido a la comparación de costos cuando se encuentren con un precio excesivo frente a una necesidad que la Administración debe satisfacer en forma inmediata. En estos supuestos o cuando se trate de un oferente único puede resultar que el precio sea mayor a la media del mercado y se quiera obtener una ventaja patrimonial excesiva frente a una necesidad pública. Aquí se solicita la rebaja del precio al potencial adjudicatario y se advierte de la posible configuración del delito que se tipifica en el Artículo 49 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública que habla sobre el sobreprecio irregular. Si se están ante la hipótesis antes citada se incorpora en los carteles donde se haya identificado que pueda existir un abuso en el precio por parte de los potenciales oferentes y se agrega que en caso de evidenciarse un sobreprecio se remitirá de oficio al Ministerio Público para su respectiva investigación. Se debe contar con precios históricos de los concursos para tener un panorama general, utilizando para esto la plataforma de compras públicas SICOP.
3. Si el precio es excesivo se comparan los precios normales de mercado. Se realiza un estudio de los últimos años para determinar una media, para esto es necesario contar con una estructura del precio para así poder razonar el mismo.
4. Cuando se esté ante la colusión de ofertas, se debe tener presente que los grupos de interés económicos se componen de una serie de sociedades anónimas que representan distintas marcas pero que al final pertenecen a un mismo grupo corporativo. Ante esta suposición se solicita una declaración jurada de los oferentes donde se indique si pertenecen a un grupo de interés económico. Esto con el fin de poder identificar ofertas colusorias.
5. Análisis de las propuestas económicas y selección de la empresa más apta. La Unidad Usuaria analizará las propuestas económicas y seleccionará la de menor costo económico, siempre y cuando la empresa que la presentó cumpla con el pliego de especificaciones y demás condiciones.
6. Determinación de la razonabilidad de la menor propuesta económica. La Unidad Usuaria deberá utilizar una herramienta técnica que establezca los criterios de decisión que fundamenten la razonabilidad de la menor propuesta económica. Para tal efecto, considerará, en ese orden, al menos los siguientes criterios: que la menor de las propuestas económicas recibidas refleja las condiciones del mercado en esos momentos, el costo histórico de fabricación y el aseguramiento del abastecimiento a la economía.

- E. ¿La normativa interna en materia de contratación administrativa incluye regulaciones específicas sobre reajuste de precios?

**ACCIONES:** Se encuentran definidas en el REGLAMENTO INTERNO DE COMPRAS Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROVEEDURIA INSTITUCIONAL. “De los Reajustes de Precios. Todo reajuste de precios a los contratos suscritos por la Administración, será autorizado por la Dirección Administrativa-Financiera, previa verificación de la existencia de los recursos presupuestarios suficientes y la correspondiente validación por parte de la Unidad de Presupuesto.”

Michelle Richards Lemones  
Proveeduría Institucional